



EDITAL

PREGÃO (Eletrônico)

N.º 130/2021

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP,
PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA
PRESTADORA DE SERVIÇOS DE
IMPRESSÃO DE MATERIAL GRÁFICO
(CARTILHAS, FILIPETAS, FOLDERS,
PORTFÓLIOS, CARTÕES DE VISITA,
ENVELOPES, MARCADORES DE LIVROS,
CATÁLOGOS DE ARTES E CONVITES)

NORMAS ESPECÍFICAS



Edital do Pregão Eletrônico n.º 130/2021

Normas Específicas

1. Preliminares

1.1. A presente licitação, na modalidade Pregão (Eletrônico), tipo menor preço, pelo Sistema de Registros de Preços – SRP será regida pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi, Entidade de Direito Privado, e por estas Normas Específicas.

1.2. O presente Edital e seus anexos, contendo todos os documentos, dados e informações necessários à elaboração da proposta poderão ser obtidos na Supervisão de Compras e Licitações - SCL, situada na Avenida Paulista, 1313, 2º andar, Bela Vista, São Paulo, SP, bem como no endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br, onde se encontra o *link* para o Sistema de Pregão Eletrônico, no qual ocorrerá a sessão pública, realizada por meio da *Internet*.

1.3. As regras e condições do presente Pregão Eletrônico estão devidamente explicitadas nestas Normas Específicas e nos seguintes anexos que integram este Edital:

Anexo A	Modelo de Declaração sobre Emprego de Menor e outras informações
Anexo B	Memorial Descritivo
Anexo C	Modelo de Proposta Comercial
	Anexo I – Planilha de Tiragens de Impressão por Lote
Anexo D	Modelo da Ata de Registro de Preços

1.4. Definições. Para fins desta licitação, consideram-se:

SESI-SP:

Serviço Social da Indústria – Sesi, Departamento Regional de São Paulo

Superintendente:

Autoridade máxima no âmbito do Sesi-SP.

Comissão de Licitação:

Comissão formada por 3 membros, que analisará e dará parecer técnico-financeiro sobre as propostas e documentos apresentados, o qual será encaminhado para aprovação na forma regimental.

O Pregoeiro, formalmente designado, integrará a Comissão de Licitação.

Proponente ou Licitante:

A empresa que apresentar proposta nesta licitação, previamente credenciada perante o provedor do sistema eletrônico.



2. Objeto e Condições de Participação

2.1. O objeto da presente licitação é a contratação de empresa, por meio de Sistema de Registro de Preços – SRP, prestadora de serviços de impressão de material gráfico (cartilhas, filipetas, folders, portfólios, cartões de visita, envelopes, marcadores de livros, catálogos de artes e convites), pelo período de 12 (doze) meses, nas quantidades e especificações constantes dos Anexos.

2.2. Poderão participar desta licitação empresas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da presente licitação.

2.3. Não serão admitidas empresas:

- a) reunidas sob regime de Consórcio;
- b) que possuam em seu quadro societário dirigente ou empregado do Sesi;
- c) suspensas temporariamente do direito de licitar ou contratar com o Sesi-SP ou SENAI-SP;
- d) relacionadas no banco de informações mantido pela Controladoria Geral da União como inidôneo para participar de licitações ou de contratar com a Administração Pública (tipo de sanção: Inidoneidade – Lei Orgânica TCU, site para consulta: <http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis/Consulta.seam>);
- e) estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- f) que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concursos de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação, e
 - f.1) as sociedades que se encontram em recuperação judicial ou extrajudicial deverão apresentar certidão vigente emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório; e
- g) sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas como aquelas que possuam diretores, sócios ou representantes legais comuns e/ou utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesses comuns.

2.4. Será garantido tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e às empresas de pequeno porte, na forma dos artigos 42 e 43, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, este último com a redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014.



3. Das Instruções às Proponentes

3.1. As Propostas Comerciais serão recebidas por meio da *Internet*, no endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br, “*Acesso Identificado*”, onde se encontra o *link* para o sistema de Pregão Eletrônico, sendo que a abertura das propostas e início da sessão pública de disputa de preços ocorrerão no dia e horário previsto no cronograma anexo.

3.1.1. Para todas as referências de tempo contidas neste Edital, será observado o horário de Brasília/DF.

3.2. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, sendo conduzido pelo Pregoeiro que cuidará do seu processamento e julgamento.

3.2.1. Para simples acompanhamento da licitação, o interessado poderá acessar na *internet*, por meio do endereço www.licitacoes-e.com.br, onde se encontra o *link* para o sistema de Pregão Eletrônico.

3.3. Os documentos poderão ser apresentados em original, cópias autenticadas, cópias simples, publicações em órgão de imprensa oficial (com a devida identificação e data), inclusive aqueles emitidos pela Internet.

3.4. Os documentos deverão estar válidos na data de entrega.

3.5. A validade mínima das ofertas será de 90 (noventa) dias, contados da data de abertura da sessão pública.

3.5.1. Havendo recursos, o prazo de validade das propostas será suspenso, reiniciando-se a contagem a partir da divulgação do resultado da decisão.

3.6. A data base dos preços será a data de início da sessão pública.

3.7. Os preços cotados e os valores faturados, em moeda corrente nacional, deverão ser fixos e irrevogáveis, não sofrendo qualquer atualização monetária até o seu efetivo pagamento.

3.8. Nos preços propostos deverão estar inclusos todos os custos incidentes, tais como o IPI, ICMS, ISS e outros, quando for o caso.

3.9. Em caso de divergência entre os valores unitários e os totais, prevalecerão os primeiros, e se houver divergência entre os valores por extenso e seus correspondentes em algarismos, prevalecerão os valores por extenso.

3.10. O material cotado deve corresponder às especificações constantes da planilha, sob pena de desclassificação, a critério exclusivo da Comissão de Licitação.

3.11. Mediante acordo entre as partes, antes do faturamento, poderá haver variação na quantidade, dentro do limite de 10%, sem alteração dos preços unitários.



3.12. A proponente deverá considerar ainda, quando constante nas especificações, a vistoria e aceitação por técnicos do Sesi-SP, no fabricante.

3.13. Não serão aceitas opções para pagamento antecipado à entrega do material, sendo que as condições previstas estão definidas no item 12 deste Edital.

3.14. Pela elaboração da proposta a proponente não terá direito a auferir qualquer vantagem, remuneração ou indenização.

3.15. É facultado ao Sesi-SP, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

3.15.1. As normas que disciplinam esta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

3.15.2. Se for comprovado o não atendimento aos requisitos desta licitação a proponente será inabilitada e/ou desclassificada, conforme o caso.

3.16. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, a proponente que não o fizer até 2 (dois) dias úteis anteriores à abertura das propostas, por falhas ou irregularidades que o viciariam.

3.17. Na hipótese de inabilitação e/ou desclassificação de todas as proponentes, o Sesi-SP poderá fixar novo prazo para apresentação de documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que implicaram na inabilitação ou desclassificação.

3.18. As condições estabelecidas neste Edital, no que se aplicar, farão parte da Ata de Registro de Preços e/ou pedido correspondente, independentemente de transcrição em seu texto.

3.19. O Sesi-SP poderá por interesse próprio, devidamente justificado, cancelar a presente licitação, no seu todo ou em parte, inclusive por vício ou ilegalidade, de ofício ou mediante provocação, bem como adiá-la ou prorrogar o prazo para abertura das propostas, sem que caiba às proponentes qualquer direito a reclamação ou indenização.

3.20. Eventuais esclarecimentos e/ou alterações serão disponibilizados às empresas exclusivamente no site do Banco do Brasil no endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br.

3.21. Do Credenciamento no Aplicativo Licitações

3.21.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, ambas intransferíveis, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (agências do Banco do Brasil S/A).



3.21.2. As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação ao Banco do Brasil (agência de livre escolha do interessado) de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema.

3.21.2.1. Em se tratando de sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverá ser apresentada ao Banco do Brasil cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social e alterações, no qual estejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações.

3.21.3. A chave de identificação e a senha terão validade de 1 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Sesi-SP, devidamente justificada.

3.21.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Sesi-SP a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.21.5. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

3.22. Da Participação

3.22.1. A participação no certame se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando as datas, prazos, horário limite e demais condições e especificações estabelecidos pelo instrumento convocatório.

3.22.1.1. A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do *site*, opção “Acesso Identificado”.

3.22.2. O encaminhamento da proposta por meio eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e classificação previstas neste Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

3.22.3. Caberá à Proponente acompanhar eventuais alterações de datas/horários, esclarecimentos, erratas e outras comunicações, bem como as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



3.23. Da adesão ao Registro de Preços

3.23.1. Os demais Departamentos Regionais (DRs) do Sesi poderão aderir à Ata de Registro de Preços, considerando os seguintes procedimentos:

- a. O DR interessado deverá, após a homologação deste processo licitatório e assinatura da Ata, informar ao de São Paulo o seu interesse em aderir ao Registro de Preços.
- b. O DR do Sesi de São Paulo, Gerenciador do Registro de Preços, indicará ao aderente os quantitativos dos bens, o fornecedor, as condições, o preço e o prazo de vigência do Registro de Preços.
- c. O pedido de adesão e a contratação da aquisição dos bens somente poderão ser realizados durante a vigência do Registro de Preços.
- d. As eventuais adesões não poderão prejudicar as obrigações assumidas pelos contratados com o DR do Sesi de São Paulo.
- e. As justificativas quanto à conveniência de aderir ao Registro de Preços cabem ao interessado, em processo próprio.
- f. O Aderente deverá realizar todas as tratativas necessárias junto ao fornecedor para efetivação da aquisição.
- g. A adesão e as contratações deverão ser devidamente informadas pelo Aderente ao Sesi de São Paulo, para registro.
- h. Os custos de frete e outros referentes às entregas dos materiais nos aderentes deverão ser negociados diretamente entre o fornecedor e cada aderente.
- i. Cabem ao Aderente, quando do recebimento, as conferências necessárias a fim de confirmar o atendimento às especificações, sendo que eventuais divergências deverão ser tratadas diretamente com os fornecedores.
- j. As aquisições por Aderente não poderão ultrapassar 100% dos quantitativos previstos na licitação e o limite de adesões corresponderá ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem, na forma expressa do artigo 22, parágrafo 4º do decreto 7.892/2013.
- k. O fornecedor poderá optar por não contratar com o Aderente.

4. Da Proposta no Sistema Eletrônico

4.1. Ao apresentar sua proposta por meio eletrônico, conforme o item 3.21., e ao formular lances, o licitante, concorda com as seguintes condições:



4.1.1. O objeto deverá atender a todas as especificações constantes deste Edital e anexo(s).

4.1.2. A proposta deverá indicar:

a. preço total para o lote ofertado (quantidade x preço unitário), incluindo todos os custos incidentes, tais como: IPI, ICMS, taxas, fretes, seguros, tributos, contribuições e qualquer outra incidência fiscal e/ou tributária.

a1. no caso de lotes com mais de um item, o valor total a ser lançado no sistema eletrônico do Banco do Brasil (www.licitacoes-e.com.br), é a soma dos valores totais (quantidade x preço unitário) de cada item que compõe o lote.

4.1.3. A Proposta deverá ainda considerar:

a. entrega dos materiais nas cidades do Estado de São Paulo, com frete incluso, observando o item 11.4;

b. preço único para todas as localidades;

c. entrega de provas digitais no prazo de 2 (dois) da data da solicitação, que deverão estar de acordo com as especificações;

d. que as quantidades mencionadas nos anexos são estimadas;

e. que as tiragens obedecerão à conveniência e as necessidades do Sesi-SP, conforme previsão constante na descrição detalhada de cada item;

f. que as solicitações serão efetuadas conforme previsto no item 11;

g. que não serão admitidos defeitos nas impressões, conforme item 11.1.1;

h. a apresentação de outros documentos, para complementar a análise técnica, quando solicitado pelo Sesi-SP;

i. que a vigência da Ata de Registro de Preços por 12 (doze) meses, com possibilidade de prorrogação, por igual período, desde que pesquisa de mercado demonstre que os preços se mantêm vantajosos; e

j. prazo de entrega em até 5 (cinco) dias úteis da data de liberação da prova;

k. que não há obrigatoriedade de oferta para todos os lotes.

l. a arrematante do lote deverá apresentar junto à proposta comercial o Anexo I – Planilha de Tiragens por Lote.

5. Da Abertura das Propostas

5.1. A partir do horário previsto no cronograma anexo a este Edital, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas.

6. Do Julgamento, da Fase de Lances e da Aceitação das Propostas

6.1. A critério da Comissão de Licitação, poderão ser relevados erros ou omissões formais, de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas.



6.2. Não serão consideradas as propostas:

- a) que apresente preço global ou unitário simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, ainda que não se tenha estabelecido limite mínimo;
- b) que apresentarem produtos que tenham sido objeto de uso, reforma ou recondicionamento.

6.3. O julgamento desta licitação será feito pelo critério de “menor preço” por lote.

6.3.1. A composição dos lotes e os valores de redução entre os lances são:

LOTE	ITENS	REDUÇÃO MÍNIMA ENTRE OS LANCES SUBSEQUENTES DA MESMA PROPONENTE	REDUÇÃO MÍNIMA EM RELAÇÃO AO MELHOR LANCE
01	CARTILHA 3 (3001217)	1.200,00	1.200,00
	FILIPETA (3001177)		
	FOLDER EDUCAÇÃO 2 (3001175)		
	FOLDER EDUCAÇÃO 03 (3001176)		
02	PORTFÓLIO EMPRESAS (3000771)	livre	livre
	ENVELOPE SACO A4 (1090425)		
	CARTÃO DE VISITA (3000228)		
03	FILIPETA 1 (3000835)	400,00	400,00
	FILIPETA 2 (3000836)		
	MARCADOR DE LIVRO (3001035)		
	CATÁLOGO DE ARTES (3000831)		
	CONVITE 1 (3000837)		
	FOLDER 1 (3000832)		
	FOLDER PROGRAMA 2 (3000833)		
	FOLDER 2 (3000829)		

6.4. Avaliação das Propostas

6.4.1. Todos os cálculos serão realizados com quatro casas decimais, desprezando-se sempre a fração remanescente.

6.4.2. As propostas serão classificadas em ordem crescente.

6.4.3. A Comissão analisará as propostas de preços encaminhadas, desclassificando aquelas que não estiverem em consonância com o estabelecido pelo



instrumento convocatório, cabendo ao pregoeiro registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico para acompanhamento em tempo real pelos licitantes.

6.4.4. Da desclassificação das propostas de preço somente caberá pedido de reconsideração à própria Comissão, a ser apresentado exclusivamente por meio do sistema eletrônico, acompanhado da justificativa de suas razões, no prazo máximo de 30 (trinta) minutos a contar do momento em que vier a ser disponibilizada no sistema eletrônico.

6.4.5. A Comissão de Licitação decidirá no mesmo prazo, salvo motivos que justifiquem a sua prorrogação, cabendo ao pregoeiro registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico, para acompanhamento em tempo real pelos licitantes.

6.4.6. Da decisão da Comissão de Licitação relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso.

6.4.7. A validade da licitação não ficará comprometida, se inviabilizada a fase de lances, em razão da apresentação e/ou classificação de apenas uma empresa.

6.4.8. A hipótese prevista no item 6.4.7, deverá, para ter validade, ser justificada pela Comissão de Licitação, inclusive quanto ao preço, a ser ratificado pelo Sr. Superintendente do Sesi-SP.

6.5. Da Fase de Lances

6.5.1. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

6.5.2. Iniciada a fase de lances, os autores das propostas classificadas poderão oferecer lances sem restrições de quantidade ou de qualquer ordem classificatória ou cronológica específica, mas sempre inferior ao seu último lance ofertado, seguindo as instruções do item 6.5.5.

6.5.3. Todos os lances oferecidos serão registrados pelo sistema eletrônico, que estará sempre indicando o lance de menor valor para acompanhamento em tempo real pelos licitantes.

6.5.4. O sistema não identificará os autores dos lances aos demais participantes, durante o transcurso da sessão pública.

6.5.5. Durante toda a disputa, as proponentes que efetuarem lances deverão observar o valor estipulado para redução mínima entre os lances subsequentes, em relação ao seu lance anterior e em relação ao melhor lance registrado, para cada lote do Edital, informada no item 6.3.1.

6.5.5.1. Durante esse período, o intervalo mínimo entre os lances enviados pelo mesmo licitante e em relação ao melhor lance não poderá ser inferior a 20 segundos.

6.5.5.2. Esse período de tempo de até 30 (trinta) minutos terá duração aleatoriamente determinada pelo sistema, sem interferência do pregoeiro.

6.5.6. Durante toda a disputa, as proponentes que efetuarem lances deverão observar o valor estipulado para redução mínima entre os lances subsequentes, em relação ao seu lance anterior, para cada lote do Edital, informada no item 6.3.

6.5.7 Encerrada a disputa, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, e bem assim, decidir sobre sua aceitação.

6.5.8. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

6.6. Ultrapassada a fase compreendida pelos subitens 6.5.7 e 6.5.8, o Pregoeiro determinará ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, o encaminhamento, preferencialmente, por meio eletrônico, através do e-mail: **licitacoes@sesisenaisp.org.br**.

a) da proposta escrita devidamente preenchida, datada e assinada em todas as folhas, contendo:

- a.1) as descrições dos materiais ofertados.
- a.2) prazo de entrega em até 05 (cinco) dias úteis da data da liberação da prova.
- a.3) condições de pagamento.
- a.4) Anexo I – Planilha de Tiragens por Lote.

b) dos documentos de habilitação constantes do item 7 deste Edital.

6.6.1. O preço global da proposta comercial escrita deverá ser o mesmo ofertado por lance durante a disputa eletrônica, salvo se houver tratativas realizadas com o Pregoeiro, para obtenção de preço menor.

6.6.2. Tais documentos, originais ou em cópias, deverão ser entregues em até 24 (vinte e quatro) horas após a solicitação do Pregoeiro.

6.6.3. Quando solicitada pela Comissão de Licitação, a proposta da empresa arrematante será encaminhada aos técnicos do SESI-SP, para confirmação do atendimento das especificações solicitadas no Edital, podendo ser exigidos esclarecimentos ou informações complementares.



6.6.3.1. A inobservância da(s) exigência(s), no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, resultará na desclassificação da proposta para o(s) lote(s) correspondente(s).

7. Da Habilitação

7.1 Documentos para Habilitação:

7.1.1. Declaração de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregados menores e outras informações, conforme modelo anexo.

7.1.2. Regularidade Fiscal:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) prova de inscrição no cadastro de contribuinte estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) prova de regularidade para com a Fazenda Nacional (certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à Dívida Ativa da União), que abrangem as contribuições previdenciárias;
- d) prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante, consubstanciada na Certidão expedida pela Secretaria de Estado dos Negócios da Fazenda e/ou Procuradoria Geral do Estado;
- e) prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, referente a tributos mobiliários do domicílio ou sede do licitante;
- f) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço FGTS, do domicílio ou sede do licitante.

Obs.: Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa.

7.2. A Comissão de Licitação, antes de declarar o vencedor, promoverá a verificação da documentação relativa à habilitação do licitante que, na ordenação feita pelo pregoeiro, apresentou o menor preço.

7.3. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser saneadas, inclusive mediante:

- a) substituição e apresentação de documentos ou,
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.



7.4. Na constatação das situações previstas no item 2.3, as proponentes serão inabilitadas.

7.5. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.6. O Sesi-SP não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.7. Se a licitante classificada em primeiro lugar for inabilitada, ou na hipótese de descumprimento de qualquer outra exigência estabelecida no instrumento convocatório, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociar com o seu autor, decidir sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificar as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

7.8. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a proponente será habilitada e declarada vencedora do certame.

7.9. Declarado o licitante vencedor pela Comissão de Licitação, o pregoeiro consignará esta decisão e os eventos ocorridos em ata própria, que será disponibilizada pelo sistema eletrônico, a todos os licitantes.

8. Dos Recursos

8.1. Caberá recurso ao Presidente da Comissão de Licitação, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contra a decisão que declarar o licitante vencedor, nos termos previstos no Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi.

8.2. Ao final da sessão de lances, declarado o vencedor, qualquer proponente poderá, motivadamente, manifestar a intenção de recorrer.

8.3. Esta manifestação se fará com o registro da síntese de suas razões, em campo próprio do sistema eletrônico, devendo juntar memoriais no prazo previsto no item 8.1, devendo ser entregues na Supervisão de Compras e Licitações – SCL, situada na Avenida Paulista, 1313, 2º andar, Bela Vista, São Paulo, SP.

8.4. A falta de manifestação imediata e motivada da proponente, bem como a não apresentação de memoriais fundados naquelas razões, ou documentos que instruem o recurso, no prazo previsto no item 8.1, importará na decadência do direito de recurso.

9. Da Homologação

9.1. Realizado o julgamento final, sendo declarado o licitante vencedor e não havendo recursos, ou julgados estes, o processo será encaminhado ao Superintendente do Sesi-SP, para apreciação, homologação e adjudicação do resultado da licitação.



10. Do Registro de Preços e da Contratação

10.1. Serão registrados os preços dos itens ofertados pela empresa vencedora, no prazo e condições propostos, viabilizando a aquisição futura na medida das necessidades.

10.2 A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada, no máximo, por igual período, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço se mantém vantajoso.

10.3. O Registro de Preços não importa em direito subjetivo à contratação de quem ofertou o preço registrado, sendo facultada a realização de contratações de terceiros sempre que houver preços mais vantajosos ou em função de necessidades não previstas ou por motivo de força maior.

10.3.1. O Sesi-SP poderá instaurar licitações específicas para a aquisição de produtos similares ao objeto, obedecida à legislação pertinente, sendo assegurada preferência de fornecimento ao detentor do registro, em igualdade de condições.

10.4. As quantidades são estimadas, não havendo obrigatoriedade por parte do Sesi-SP, em demandar a sua aquisição total, sendo que somente serão pagos os produtos efetivamente fornecidos.

10.5. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao Sesi-SP promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

10.5.1. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Sesi-SP deverá:

I - convocar os fornecedores visando à negociação para redução dos preços e sua adequação ao praticado no mercado;

II - frustrada a negociação, os fornecedores serão liberados do compromisso assumido; e

III - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

10.5.2. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e os fornecedores, mediante requerimento devidamente comprovado, não puderem cumprir o compromisso, o Sesi-SP poderá:

I - liberar os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

II - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.



10.5.3. Não havendo êxito nas negociações, o Sesi-SP deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

10.6. O licitante deixará de ter o seu preço registrado quando:

I - deixar de cumprir as condições assumidas no instrumento por ele assinado;

II - não aceitar reduzir o preço registrado, quando se tornar superior ao praticado pelo mercado;

III - quando, justificadamente, não for mais do interesse do Sesi-SP.

10.7. Após a adjudicação e homologação deste pregão, a proponente vencedora será notificada para comparecer em local designado para a formalização da Ata de Registro de Preços, na qual deverá constar, dentre outras condições, o compromisso de entregar os produtos na medida das necessidades que lhe forem apresentadas.

10.7.1. A proponente vencedora deverá efetuar e/ou atualizar o Cadastro em até 5 (cinco) dias, junto à SCL/Cadastro. A relação dos documentos encontra-se disponível nos “sites”: www.sesisp.org.br e/ou www.sp.senai.br. Os documentos deverão ser encaminhados, preferencialmente por meio eletrônico em arquivo PDF para cadastro@sesisenaisp.org.br.

10.8. Dentro de prazo de vigência do Registro de Preços, as licitantes que tiverem seus preços registrados ficarão obrigadas ao fornecimento dos produtos, desde que obedecidas às condições deste Edital e da respectiva Ata de Registro de Preços.

10.9. Caso a proponente vencedora não atenda a convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, poderá ser convocada à segunda colocada na ordem de classificação, ou proceder à nova licitação.

10.10. O Sesi-SP poderá desclassificar a proponente vencedora, caso tenha conhecimento de qualquer fato anterior ou posterior ao julgamento desta licitação que venha desaboná-la técnica, financeira ou administrativamente, não lhe cabendo direito a qualquer reclamação, indenização ou ressarcimento.

11. Do Recebimento e garantia dos materiais

11.1. A contratada se obriga a:

11.1.1. Fornecer o material, objeto da licitação, de acordo com as especificações definidas pelo Sesi-SP, isento de defeitos de fabricação, tais como:

a) Quanto ao suporte de impressão (papel)

a.1) qualidade, alvura e gramatura inadequadas



b) Quanto a impressão

- b.1) falhas no registro das cores
- b.2) variações nas tonalidades das impressões, repintes, decalques, entupimentos de retículas.

c) Quanto ao acabamento

- c.1) variações nas dimensões e refile
- c.2) defeitos na lombada, costura, colagem ou espiralação
- c.3) falhas nas dobras
- c.4) defeitos na aplicação de vernizes, laminação ou plastificação
- c.5) falhas no acondicionamento ou embalagem inadequada.

11.2. Eventuais alterações nas características do material a ser entregue deverão ser submetidas à apreciação e aprovação prévia do Sesi-SP, devendo estar garantidas, no mínimo, as especificações e certificações constantes da Proposta.

11.2.1. Responsabilizar-se, em caráter exclusivo, pela execução dos fornecimentos.

11.2.2. Solucionar eventuais defeitos apresentados no material através de conserto do material defeituoso ou através de substituição por outro com características e qualidade igual ou superior, sem ônus ao Sesi-SP.

11.2.3. Arcar com eventuais custos de transporte, estadia, alimentação e outros necessários à entrega do material.

11.2.4. Notificar por escrito o Sesi-SP, Supervisão de Compras e Licitações – SCL, situada na Avenida Paulista, 1313, 2º andar, Bela Vista, São Paulo, SP, (**e-mail: licitacoes@sesisenaisp.org.br**), caso ocorra qualquer fato que impossibilite o cumprimento das cláusulas contratuais dentro dos prazos previstos.

11.3. A contratada deverá considerar a vistoria e aceitação dos materiais, por técnicos do Sesi-SP, em local a ser definido de comum acordo.

11.4. O material, quando for o caso, deverá ser entregue devidamente embalado, de forma a não ser danificado durante as operações de transporte, carga e descarga, assinalando-se nas embalagens a marca, a procedência e demais características que o identifique e qualifique.

11.5. O material, objeto da presente licitação, deverá ser entregue e descarregado nas dependências do Sesi-SP, em local a ser determinado pelo recebedor, nas cidades do Estado de São Paulo, sem qualquer ônus para o Sesi-SP, nos prazos constantes do(s) Pedido(s) de Compra.



11.6. Os materiais serão provisoriamente recebidos no local de entrega, onde serão examinados por técnicos do Sesi-SP, para verificação das especificações e posterior recebimento definitivo, se for o caso.

11.6.1. O(s) recebimento(s) do(s) material(is) será(ão) supervisionado(s) pelo(s) Gestor(es) da(s) Unidade(s) recebedora(s), que alocará(ão) técnico(s) e/ou funcionário(s) para essa finalidade.

11.7. O material o que não satisfizer às condições especificadas nos Pedidos de Compra será recusado pelo Sesi-SP e colocado à disposição da contratada, devendo ser retirado e substituído em prazo a ser acordado entre as partes. Caso a contratada não providencie a substituição do material recusado no prazo estabelecido, o Sesi-SP poderá, a seu critério, recolhê-lo em depósito de terceiros, correndo todas as despesas e riscos por conta da contratada. Esgotado o prazo para substituição, a contratada será considerada inadimplente, e sujeita às penalidades cominadas no item 13.

11.8. O material recusado ou o que, embora entregue e recebido, apresente defeito cuja verificação só se tenha tornado possível no decorrer de sua instalação ou utilização, deverá ser reparado ou substituído às expensas da contratada. Enquanto não ocorrer a reparação ou substituição, a contratada é considerada em atraso e sujeita às penalidades cabíveis, sem prejuízo da aplicação dos dispositivos previstos no item 13.

12. Do Pagamento

12.1. Os pagamentos serão efetuados em 25 dias após a data da entrega efetiva, fora a dezena, de modo que ocorram somente nos dias 10, 20 ou 30 de cada mês.

Quando estes recaírem em finais de semana e feriados, o pagamento será realizado no 1º dia útil subsequente, conforme exemplificado abaixo.

Data da entrega do material / equipamento	25 dias após a entrega	Data do Pagamento	Dia da semana
14/10/2019	08/11/2019	11/11/2019	Segunda-feira
21/10/2019	15/11/2019	21/11/2019	Quinta-feira
28/10/2019	22/11/2019	02/12/2019	Segunda-feira
11/11/2019	06/12/2019	10/12/2019	Terça-feira

Obs.: Os pagamentos relativos ao mês de fevereiro ocorrerão nos dias 10, 20 e 28 ou 29 (ano bissexto).

12.2. Para efeito do prazo de pagamento, considerar-se-á como dia de entrega efetiva, o dia em que o material for entregue e descarregado nas unidades do Sesi-SP, observando-se os itens 11.1 (e subitens) e 11.4.

12.3. Os pagamentos serão efetuados através de depósito bancário. Para tanto, deverão ser encaminhadas, obrigatoriamente, as duplicatas e/ou recibos devidamente quitados.



Não deverão ser emitidos boletos bancários, bem como, não é permitido negociar os títulos.

12.4. Os demais procedimentos para encaminhamento e pagamento dos serviços objeto deste Edital são os definidos na respectiva Ata de Registro de Preços.

13. Das Penalidades

13.1. À proponente:

13.1.1. O não atendimento das exigências previstas neste Edital, bem como dos compromissos assumidos constantes em sua proposta, poderá implicar, à proponente, na aplicação da penalidade de desclassificação da proposta e consequente exclusão do processo licitatório.

13.1.2. A recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar o Pedido de Compra, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar à proponente as seguintes penalidades:

- a) perda do direito à contratação; e,
- b) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Sesi-SP e Senai-SP, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

13.1.3. As penalidades aqui previstas são independentes, não excludentes e poderão ser aplicadas cumulativamente, quando for o caso.

13.2. À Contratada:

13.2.1. O descumprimento de quaisquer das cláusulas desta Ata de Registro de Preços firmada com o Sesi-SP, acarretará a aplicação de advertência e/ou multa no percentual de 2% (dois por cento) do valor total deste instrumento.

13.2.2. O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, dará ao Sesi-SP o direito de rescindir unilateralmente esta Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação de outras penalidades no instrumento convocatório (ou aqui previstas), inclusive a de suspensão do direito de participar de procedimento licitatório junto ao Sesi-SP e ao Senai-SP por prazo não superior a 02 (dois) anos.

13.2.3. A parte que der motivo à rescisão por descumprimento das cláusulas e condições constantes desta Ata, ou ainda, que os serviços não atenderam as especificações do Edital, incorrerá no pagamento, à parte inocente, da multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor total constante nesta Ata de Registro de Preços, e/ou retirada dos materiais/equipamentos e ressarcimento dos valores pagos, ressalvado o direito ao credor de exigir indenização por prejuízo excedente, nos termos do parágrafo único do art. 416 do Código Civil.

13.2.4. As penalidades aqui previstas são independentes, não excludentes e poderão ser aplicadas cumulativamente, quando for o caso.



13.2.5. O valor correspondente à multa será descontado do pagamento a ser efetuado à contratada, ou recolhido à Tesouraria do Sesi-SP ou ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente.

14. Casos Omissos

Qualquer caso omissos no decurso desta licitação será dirimido pela Comissão de Licitação e produzirá seus efeitos.

São Paulo, 04 de agosto de 2021.

Serviço Social da Indústria – Sesi
Supervisão de Compras e Licitações – SCL



CRONOGRAMA

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 130/2021

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP, PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE MATERIAL GRÁFICO (CARTILHAS, FILIPETAS, FOLDERS, PORTFÓLIOS, CARTÕES DE VISITA, ENVELOPES, MARCADORES DE LIVROS, CATÁLOGOS DE ARTES E CONVITES)

Eventos	Datas
Publicação do aviso	04/08/2021
Retirada do edital	A partir de 04/08/2021 (site: www.licitacoes-e.com.br)
Formulação de dúvidas	de 04/08/2021 a 11/08/2021 (e-mail: licitacoes@sesisenaisp.org.br)
Registro de proposta no site	A partir da retirada do edital até 01 (uma) hora antes da sessão de disputa
Abertura das propostas – meio eletrônico	16/08/2021 às 08h30
Início da sessão pública de disputa de preços	16/08/2021 às 09h30

Obs.: Participarão da sessão os licitantes que registrarem suas propostas até 01 (uma) hora antes da sessão de disputa de preços.



Prezados Senhores

Com o objetivo do aprimoramento contínuo de nossos processos licitatórios, solicitamos a V.Sas. a gentileza de encaminhar-nos justificativa, no caso dessa empresa não participar desta licitação.

A justificativa e dúvidas poderão ser enviadas para o e-mail abaixo.

Informações cadastrais poderão ser obtidas com o Sr. Lauro, pelo telefone (11) 3146-7647, ou no site www.sesisp.org.br.

Mais informações podem ser obtidas com a Pregoeira Cristiane de Jesus Vianna, pelo telefone (11) 3146-7631, e-mail: licitacoes@sesisenaisp.org.br.

Atenciosamente

Supervisão de Compras e Licitações – SCL

**MODELO DE DECLARAÇÃO SOBRE EMPREGO DE MENOR E OUTRAS
INFORMAÇÕES** *(usar papel timbrado da empresa)*

Ao
Serviço Social da Indústria (SESI)
Supervisão de Compras e Licitações – SCL

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 130/2021

DADOS DA EMPRESA	
Razão Social:	
Endereço completo:	
Telefone/Fax:	E-mail:
CNPJ:	

SÓCIOS E ADMINISTRADORES	
Nome:	Qualificação:
Nome:	Qualificação:
Nome:	Qualificação:

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL	
Nome:	Cargo:
CPF:	RG:
Telefone/Fax:	E-mail:

DADOS DO CONTADOR OU DA EMPRESA DE CONTABILIDADE		
Nome do Contador:		CRC:
Razão Social:	CNPJ:	CRC do responsável:

DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA PARA PAGAMENTO (se houver possibilidade de pagamentos em mais de uma conta, lista todas as possíveis)		
Banco:	Agência:	Conta Corrente:

Declaramos sob as penas da Lei, para fins do Processo de Licitação acima referido:

- que na composição societária não existe participação de dirigentes ou empregados do SESI-SP e do SENAI-SP;
- que na composição societária não existe participação de dirigentes ou sócios de qualquer outra licitante participante do referido certame;
- que a elaboração da proposta é de nossa responsabilidade, e
- que não empregamos menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos.
- que concordamos com a Política de Proteção de Dados Pessoais e Privacidade do SESI-SP, disponibilizada no link: <https://privacidade.sesisp.org.br>

(Local e Data)

(Nome completo e assinatura do representante legal)

MEMORIAL DESCRITIVO**1. Do Objeto**

1.1. O objeto da presente cotação é a contratação de empresa prestadora de serviços de impressão material gráfico pelo período de 12 (doze) meses, nas quantidades e especificações constantes dos Anexos.

2. Dos Prazos

2.1. Prova Física ou Digital: Deverá ser entregue em até 2 (dois) dias úteis, a contar da data do envio do arquivo.

2.2. Material Impresso: Deverá ser entregue em até 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da aprovação das provas.

4. Especificação do serviço

Código	Material	Tiragens	Produto
3001217	CARTILHA 3 FORMATO ABERTO: 200x326mm FORMATO FECHADO: 160x200mm CAPA: 4X0 CORES PAPEL DUODESIGN LD 350G LAMINAÇÃO FOSCA BOPP VERNIZ UV RESERVA MIOLO: 76 PÁGINAS 4X4 CORES PAPEL COUCHÊ FOSCO 115g ACABAMENTO DOBRA VINCO CAPA COSTURADO HOT-MELT ALCEADO TRILATERAL LOMBADA QUADRADA.	12.000	Educação - Guia da família

	CTP, PROVA E BONECO		
	1 TIRAGEM DE 12.000		
3001177	FILIPETA FORMATO: 100X220MM 4X4 CORES PAPEL OFFSET 90G REFILE CONSIDERAR UM ARQUIVO E UMA ENTRADA DE MAQUINA PARA CADA MODELO 40 TIRAGENS DE 1.000	1.000	Educação
		1.000	Educação
		1.000	Educação
		1.000	Educação
		1.000	Educação
		1.000	Educação
		1.000	Educação
		1.000	Educação
		1.000	Educação
		1.000	Educação
		1.000	Educação
		1.000	Educação
		1.000	Educação
		1.000	Educação
		1.000	Educação
		1.000	Educação
		1.000	Educação
		1.000	Educação
		1.000	Educação
		1.000	Educação
		1.000	Educação
		1.000	Educação
		1.000	Educação
		1.000	Educação
		1.000	Educação
		1.000	Educação
		1.000	Educação
		1.000	Educação
		1.000	Educação
1.000	Educação		
1.000	Educação		



3001175	FOLDER EDUCAÇÃO 2 FORMATO ABERTO: 360x210mm FORMATO FECHADO: 120x210mm 4X4 CORES PAPEL COUCHÊ FOSCO 150g 2 DOBRAS REFILE CTP, PROVA E BONECO 1 TIRAGEM DE 60.000	60.000	Educação - Programa Prazer em estar bem- 6º ao 9º anos
3001176	FOLDER EDUCAÇÃO 3 FOLDER A1 – 841x594 mm 4X4 CORES PAPEL COUCHÊ FOSCO 180g ACABAMENTO: REFILE 4 DOBRAS POCKET LAMINAÇÃO FOSCA CTP, PROVA E BONECO 1 TIRAGEM DE 2.000	2.000	Educação - Material Fundamental Integral
3000771	PORTFÓLIO EMPRESAS FORMATO ABERTO: 290x275 mm FORMATO FECAHDO: 144x275 mm CAPA: Couchê fosco 350g MIOLO: Couchê fosco 150g 4x4 CORES 24 PÁGINAS (INCLUSO CAPAS) ACABAMENTO: DOBRA 2 GRAMPOS ALCEADO LAMINAÇÃO BOPP (capa F/V) VERNIZ RESERVA BRILHO (capa F) 1 TIRAGEM DE 3.000	3.000	Mercado
1090425	ENVELOPE SACO A4	200	SEDE
		100	UNIDADE
	FORMATO ABERTO 485x382 mm	100	UNIDADE
	FORMATO FECHADO 230x310 mm	100	UNIDADE
	PAPEL OFFSET 150G	100	UNIDADE
	4x0 CORES	100	UNIDADE



	FACA ESPECIAL	100	UNIDADE	
	DOBRAS	100	UNIDADE	
	COLA NAS ABAS LATERAIS PARA FECHAMENTO DO ENVELOPE	100	UNIDADE	
	CTP, PROVA E BONECO	100	UNIDADE	
	CONSIDERAR UM ARQUIVO E UMA ENTRADA DE MÁQUINA PARA CADA MODELO	100	UNIDADE	
		100	UNIDADE	
		100	UNIDADE	
	CADA MODELO POSSUI DADOS VARIÁVEIS	100	UNIDADE	
		100	UNIDADE	
		100	UNIDADE	
	34 TIRAGENS DE 100 1 TIRAGEM DE 200	100	UNIDADE	
		100	UNIDADE	
		100	UNIDADE	
		100	UNIDADE	
		100	UNIDADE	
		100	UNIDADE	
		100	UNIDADE	
		100	UNIDADE	
		100	UNIDADE	
		100	UNIDADE	
		100	UNIDADE	
		100	UNIDADE	
		100	UNIDADE	
		100	UNIDADE	
	3000228	CARTÃO DE VISITA	100	Médico
		FORMATO: 90X50 MM	100	Gerente
		PAPEL COUCHÊ FOSCO 300g	100	Gerente
2x0 CORES		100	Supervisor	
REFILE		100	Supervisor	
CTP, PROVA E BONECO		100	Supervisor	
		100	Supervisor	
		100	Supervisor	
CONSIDERAR UM ARQUIVO E UMA ENTRADA DE MAQUINA PARA CADA MODELO		50	Supervisor	
		50	Supervisor	
		50	Supervisor	
		50	Supervisor	
		50	Supervisor	
		50	Supervisor	
CADA MODELO POSSUI DADOS VARIÁVEIS		50	Supervisor	
		200	CRIC	
		200	CRIC	
		200	CRIC	
		200	CRIC	
	200	CRIC		
	200	CRIC		
7 TIRAGENS DE 100				
6 TIRAGENS DE 50				
35 TIRAGENS DE 200				

	4X4 CORES	400	Cultura
	PAPEL COUCHÉ FOSCO 150G	400	Cultura
	REFILE	400	Cultura
	CTP, PROVA E BONECO		
	CONSIDERAR UM ARQUIVO E UMA ENTRADA DE MAQUINA PARA CADA MODELO	400	Cultura
	6 TIRAGENS DE 400		
3001035	MARCADOR DE LIVRO - FORMATO: 60 X 200MM PAPEL: DUO DESIGN 350G CORES: 4 X 4	35.000	Cultura
		35.000	Cultura
	LAMINAÇÃO FOSCA BOPP TOTAL FRENTE E VERSO FACA ESPECIAL CTP, PROVA E BONECO CONSIDERAR UM ARQUIVO E UMA ENTRADA DE MAQUINA PARA CADA MODELO	600	Cultura
	2 TIRAGENS DE 35.000 1 TIRAGEM DE 600		
3000831	CATÁLOGO DE ARTES BROCHURA COM 240 PÁGINAS + 4 DE CAPA; MIOL FORMATO ABERTO: 280 X 420M FORMATO FECHADO: 280 X 210M PAPEL: COUCHÉ FOSCO 150G CORES: 4 X 4	700	Cultura Exposição -
	CAPA: COM ORELHAS FLEXÍVEIS FORMATO ABERTO: 910 X 280MM ADICIONAR LOMBADA FORMATO FECHADO: 280 X 210MM PAPEL: COUCHÉ 350G CORES: 4 X 4		
	LAMINAÇÃO FOSCA FRENTE VERNIZ UV BRILHO COM RESERVA DE 50% LOMBADA QUADRADA COSTURA E COLA DOBRA E VINCO	700	Cultura Exposição -

	<p>VERNIZ DE MAQUINA (TODAS AS LÂMINAS) ALCEADO</p> <p>CTP, PROVA E BONECO PROVA DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO DA CAPA 1(UMA) PROVA DE CADA CADERNO 1(UMA) PROVA DE PLOTTER DO CATÁLOGO</p> <p>CONSIDERAR UM ARQUIVO E UMA ENTRADA DE MAQUINA PARA CADA MODELO</p> <p>2 TRIAGENS DE 700</p>		
<p>3000837</p>	<p>CONVITE 1 FORMATO: 150X210MM 4X4 CORES PAPEL DUO DESIGN 300 G REFILE RETO</p> <p>LAMINAÇÃO FOSCA BOPP FRENTE E VERSO; CTP, PROVA E BONECO</p> <p>CONSIDERAR UM ARQUIVO E UMA ENTRADA DE MAQUINA PARA CADA MODELO</p> <p>6 TIRAGENS DE 5.000 6 TIRAGENS DE 2.000 6 TIRAGESN DE 1.000</p>	5.000	Cultura
		5.000	Cultura
		5.000	Cultura
		5.000	Cultura
		5.000	Cultura
		5.000	Cultura
		2.000	Cultura
		2.000	Cultura
		2.000	Cultura
		2.000	Cultura
		2.000	Cultura
		1.000	Cultura
		1.000	Cultura
		1.000	Cultura
<p>3000832</p>	<p>FOLDER 1 FORMATO ABERTO: 510X250 MM FECHADO: 250X170MM 4X4 CORES PAPEL COUCHÉ FOSCO 170 G 2 DOBRAS VERNIZ DE MÁQUINA F/V CTP, PROVA E BONECO</p> <p>CONSIDERAR UM ARQUIVO E UMA ENTRADA DE MAQUINA</p>	2.000	Cultura
		2.000	Cultura
		2.000	Cultura
		2.000	Cultura
		1.000	Cultura
		1.000	Cultura
		1.000	Cultura
		1.000	Cultura
		500	Cultura
		500	Cultura



	<p>PARA CADA MODELO</p> <p>4 TIRAGENS DE 2.000</p> <p>4 TIRAGENS DE 1.000</p> <p>2 TIRAGENS DE 500</p>		
3000833	FOLDER PROGRAMA 2	5.000	Cultura
	FORMATO: ABERTO 200X400MM	5.000	Cultura
	FECHADO 200 X 200 MM;	5.000	Cultura
	4X4 CORES;	5.000	Cultura
		5.000	Cultura
	CAPA: 4 PÁGINAS	5.000	Cultura
	PAPEL COUCHÉ FOSCO 250G	3.000	Cultura
		3.000	Cultura
	MIOLO: 16 PÁGINAS	3.000	Cultura
	PAPEL COUCHÉ FOSCO 180G	3.000	Cultura
		3.000	Cultura
	LAMINAÇÃO FOSCA BOPP CAPA	3.000	Cultura
	FRENTE E VERSO	2.000	Cultura
	VINCO	2.000	Cultura
	VERNIZ DE MÁQUINA (TODAS AS LÂMINAS)	2.000	Cultura
	2 GRAMPOS, DOBRA E REFILE	2.000	Cultura
CTP, PROVA E BONECO	2.000	Cultura	
	500	Cultura	
CONSIDERAR UM ARQUIVO E UMA ENTRADA DE MAQUINA PARA CADA MODELO	500	Cultura	
	6 TIRAGENS DE 5.000		
	6 TIRAGENS DE 3.000		
	6 TIRAGENS DE 2.000		
	2 TIRAGENS DE 500		
3000829	FOLDER 2		
	FORMATO ABERTO: 420X300MM	2.000	Cultura
	FECHADO: 140X300MM		
	4X4 CORES		
	PAPEL COUCHÉ FOSCO 250 G		
	2 DOBRAS		
	LAMINAÇÃO FOSCA BOPP F/V E		
	VERNIZ UV 30% FRENTE		
	CTP, PROVA E BONECO	5.000	Cultura
	CONSIDERAR UM ARQUIVO E UMA ENTRADA DE MAQUINA PARA CADA MODELO		



	1 TIRAGEM DE 2.000 1 TIRAGEM DE 5.000		
--	--	--	--

6. Obrigações da CONTRATADA

6.1. Entrega dos materiais nas cidades do Estado de São Paulo, com frete incluso. O material deverá ser entregue e descarregado nas dependências do Sesi-SP, em local a ser determinado pelo recebedor, nas cidades do Estado de São Paulo, sem qualquer ônus para o Sesi-SP, nos prazos constantes do(s) Pedido(s) de Compra.

6.2. Os pacotes deverão conter a quantidade especificada na hora do pedido e identificados com o material

6.3. Preço único para todas as localidades.

6.4. Entrega de provas digitais no prazo de 2 (dois) da data da solicitação, que deverão estar de acordo com as especificações de produção;

6.5. Que as tiragens obedecerão à conveniência e as necessidades do Sesi-SP, conforme previsão constante na descrição detalhada de cada item, isentando o Sesi-SP de qualquer ônus de materiais excedentes.

6.6. A apresentação de outros documentos, para complementar a análise técnica, quando solicitado pelo Sesi-SP;

6.7. Que não há obrigatoriedade de oferta para todos os lotes, devendo, entretanto, serem cotados todos os itens de cada lote.

6.8. Que não serão admitidos defeitos nas impressões, podendo o Sesi-SP solicitar a devolução e a reimpressão do material, desde que o prazo atenda a demanda.

6.9. Fornecer o material de acordo com as especificações definidas pelo Sesi-SP, isento de defeitos de fabricação, tais como:

- **Quanto ao suporte de impressão (papel)**
 - qualidade, alvura e gramatura inadequadas

- **Quanto a impressão**
 - falhas no registro das cores
 - variações nas tonalidades das impressões, repintes, decalques, entupimentos de retículas.

- **Quanto ao acabamento**
 - variações nas dimensões e refile
 - defeitos na lombada, costura, colagem ou espiralação



- falhas nas dobras
- defeitos na aplicação de vernizes, laminação ou plastificação
- falhas no acondicionamento ou embalagem inadequada.

6.10. Eventuais alterações nas características do material a ser entregue deverão ser submetidas à apreciação e aprovação prévia do Sesi-SP, devendo estar garantidas, no mínimo, as especificações e certificações constantes da Proposta.

6.11. Responsabilizar-se, em caráter exclusivo, pela execução dos fornecimentos.

6.12. Solucionar eventuais defeitos apresentados no material através de conserto do material defeituoso ou através de substituição por outro com características e qualidade igual ou superior, sem ônus ao Sesi-SP.

6.13. Arcar com eventuais custos de transporte, estadia, alimentação e outros necessários à entrega do material.

7. Qualificação Técnica

Fornecer amostras dos materiais especificados no memorial descritivo quando solicitado pelo Sesi-SP.

O Sesi-SP poderá realizar visitas técnicas nas dependências da contrata a qualquer tempo, sem prévio aviso.

8. Proposta Comercial

Na proposta deverão ser apresentados:

- Valores unitários, por item solicitado na prestação dos serviços.
- Valores totais, considerando as descrições e quantidades dos serviços.
- Anexo I – Planilha de Tiragens por lote.

9. Utilização

As quantidades são estimadas, não havendo obrigatoriedade por parte do Sesi-SP em demandar a sua aquisição total, sendo que somente serão pagos os produtos efetivamente fornecidos. O Sesi-SP não se responsabiliza por qualquer ônus decorrentes pela produção excedente de materiais.

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL** (usar papel timbrado da empresa)**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 130/2021**

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP, PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE MATERIAL GRÁFICO (CARTILHAS, FILIPETAS, FOLDERS, PORTFÓLIOS, CARTÕES DE VISITA, ENVELOPES, MARCADORES DE LIVROS, CATÁLOGOS DE ARTES E CONVITES)

PROPOSTA COMERCIAL ESCRITA		
Proponente:		
Endereço completo:		
Telefone/Fax:		E-mail:
CNPJ:		
Lote	Descrição	Valor Total (R\$)
01	CARTILHA 3 (3001217)	
	FILIPETA (3001177)	
	FOLDER EDUCAÇÃO 2 (3001175)	
	FOLDER EDUCAÇÃO 03 (3001176)	
02	PORTFÓLIO EMPRESAS (3000771)	
	ENVELOPE SACO A4 (1090425)	
	CARTÃO DE VISITA (3000228)	
03	FILIPETA 1 (3000835)	
	FILIPETA 2 (3000836)	
	MARCADOR DE LIVRO (3001035)	
	CATÁLOGO DE ARTES (3000831)	
	CONVITE 1 (3000837)	
	FOLDER 1 (3000832)	
	FOLDER PROGRAMA 2 (3000833)	
	FOLDER 2 (3000829)	

(Local e Data)

(Nome completo, CPF e assinatura do representante legal)

CARIMBO DE CNPJ DA EMPRESA



PLANILHA DE TIRAGENS POR LOTE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 130/2021

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP, PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE MATERIAL GRÁFICO (CARTILHAS, FILIPETAS, FOLDERS, PORTFÓLIOS, CARTÕES DE VISITA, ENVELOPES, MARCADORES DE LIVROS, CATÁLOGOS DE ARTES E CONVITES)

Empresa:
Endereço Completo:
Telefone/Fax:
E-mail:
CNPJ:

Lote	Material	Tiragem	Produto	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	CARTILHA3 (3001217)	12.000	Guia Família		
	FILIPETA (3001177)	1.000	Educação		
		1.000			
		1.000			
		1.000			
		1.000			
		1.000			
		1.000			
		1.000			
		1.000			
		1.000			
		1.000			
		1.000			
		1.000			
		1.000			
		1.000			
		1.000			
		1.000			
		1.000			
		1.000			
		1.000			
		1.000			
		1.000			
		1.000			



		1.000			
		1.000			
		1.000			
		1.000			
		1.000			
		1.000			
		1.000			
		1.000			
		1.000			
		1.000			
		1.000			
		1.000			
		1.000			
		1.000			
		1.000			
		1.000			
		FOLDER EDUCAÇÃO 2 (3001175)		60.000	Educação – PEB
FOLDER EDUCAÇÃO 3 (3001176)	2.000	Educação – Fund. Integral			
02	PORTFÓLIOS EMPRESAS (3000771)	3.000	Mercado		
	ENVELOPE SACO A4 (1090425)	100	Mercado		
		100			
		100			
		100			
		100			
		100			
		100			
		100			
		100			
		100			
		100			
		100			
		100			
		100			
		100			
		100			
		100			
		100			
		100			
		100			



		100					
		100					
		100					
		100					
		100					
		100					
		100					
		100					
		100					
		100					
		100					
		100					
		200					
		100		Gerente			
	100	Gerente					
	CARTÃO DE VISITAS (3000228)		100				
			100				
			100				
			100				
			100				
			100				
			100				
			50		Supervisor		
			50				
			50				
			50				
			50				
			50				
			200		CRIC		
		200					
		200					
		200					
		200					
		200					
		200					
		200					
		200					
		200					
		200					
		200					
200							
200							
200							
200							



		200			
		200			
		200			
		200			
		200			
		200			
		200			
		200			
		200			
		200			
		200			
		200			
		200			
		200			
		200			
		03		FILIPETA 1 (3000835)	3.000 3.000
	FILIPETA 2 (3000836)	400	Cultura		
		400			
		400			
		400			
		400			
		400			
	MARCADOR DE LIVRO (3001035)	35.000	Cultura		
		35.000			
		600			
	CATÁLOGO DE ARTES (3000831)	700	Cultura - Exposição		
		700			
	CONVITE 1 (3000837)	5.000	Cultura		
		5.000			
		5.000			
		5.000			
		5.000			
		5.000			
		2.000			
		2.000			
		2.000			
		2.000			
		2.000			
		2.000			
		1.000			
		1.000			
		1.000			
		1.000			





	FOLDER 1 (3000832)	2.000	Cultura		
		2.000			
		2.000			
		2.000			
		1.000			
		1.000			
		1.000			
		1.000			
		500			
		500			
		FOLDER PROGRAMA 2 (3000833)		5.000	Cultura
	5.000				
	5.000				
	5.000				
	5.000				
	5.000				
	3.000				
	3.000				
	3.000				
	3.000				
	3.000				
	3.000				
	3.000				
	2.000				
	2.000				
	2.000				
	2.000				
	2.000				
	500				
	500				
	FOLDER 2 (3000829)	2.000	Cultura		
		5.000			

(Local e Data)

(Nome completo, CPF e assinatura do representante legal)

CARIMBO DE CNPJ DA
EMPRESA



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Em <%DATA.LIBERACAO.CONTRATO%>, o SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA - Sesi, Departamento Regional de São Paulo, inscrito no CNPJ nº 03.779.133/0001-04, com sede na Avenida Paulista, nº 1313, 3º andar, Bairro da Bela Vista, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, neste ato representado por seu <%REPRESENTANTE.CARGO%>, <%REPRESENTANTE.NOME%>, em face da(o) <%LICITACAO.TIPO%> nº <%LICITACAO.NUMERO%>/<%LICITACAO.ANO%>, resolvem Registrar o(s) Preço(s) da empresa <%PARCEIRO.NOME%>, inscrita(o) no CNPJ nº <%PARCEIRO.CNPJ%>, Inscrição Estadual <%PARCEIRO.INSCRICAO.ESTADUAL%>, com sede na <%PARCEIRO.ENDERECO%>, Bairro <%PARCEIRO.BAIRRO%>, CEP <%PARCEIRO.CEP%>, na cidade de <%PARCEIRO.CIDADE%>, Estado de <%PARCEIRO.ESTADO%>, aqui representada em conformidade com seus atos constitutivos, observadas as condições constantes do respectivo Edital, da Proposta da empresa e as indicadas nesta Ata.

OBJETO E PREÇO REGISTRADO

A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DOS PREÇOS para a contratação de empresa especializada em <%SERVICOS.TEXTO%>, para o Sesi-SP, conforme o Edital do <%LICITACAO.TIPO%> nº <%LICITACAO.NUMERO%>/<%LICITACAO.ANO%> que, independente de transcrição, fazem parte integrante do presente ajuste.

PREÇOS

- 2.1 Os preços registrados são fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços, sendo, entretanto, admitido o reequilíbrio econômico/financeiro na hipótese de alterações do preço registrado em relação aos valores praticados no mercado, seja em decorrência da elevação do custo dos serviços, seja pela redução dos preços praticados no mercado, conforme previsto no item 4.6 e subitens.
- 2.2 Dá-se à presente Ata o valor estimado global de R\$ <%VALOR.TOTAL%> (<%VALOR.TOTAL.EXTENSO%>), para fins meramente referenciais.

PAGAMENTOS

- 3.1 Os pagamentos serão efetuados em 25 dias após a data da entrega efetiva, fora a dezena, de modo que ocorram somente nos dias 10, 20 ou 30 de cada mês. Quando estes recaírem em finais de semana e feriados, o pagamento será realizado no 1º dia útil subsequente. Obs.: Os pagamentos relativos ao mês de fevereiro ocorrerão nos dias 10, 20 e 28 ou 29 (ano bissexto).





- 3.2 Os pagamentos serão efetuados por meio de crédito bancário, em conta de titularidade da CONTRATADA, especificada no competente documento fiscal, ficando expressamente vedada a emissão de boletos bancários, devendo os recibos ou duplicatas originais devidamente assinadas, referentes à quitação da obrigação, serem encaminhados ao SESI-SP.

ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1 A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no Edital, com as devidas justificativas.
- 4.2 As alterações serão procedidas mediante Termos Aditivos, que farão parte da Ata, como se nela estivessem transcritos.
- 4.3 O Registro de Preços não importa em direito subjetivo à contratação de quem ofertou o preço registrado, sendo facultada a realização de contratações de terceiros sempre que houver preços mais vantajosos ou em função de necessidades não previstas ou por motivo de força maior.
- 4.4 O SESI-SP poderá instaurar licitações específicas para serviços similares ao objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada preferência de fornecimento ao detentor do registro, em igualdade de condições.
- 4.5 As quantidades são estimadas, não havendo obrigatoriedade por parte do SESI-SP, em demandar a sua aquisição total, sendo que somente serão pagos os serviços efetivamente executados.
- 4.6 O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços registrados, cabendo ao SESI-SP promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.
- 4.6.1 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o SESI-SP deverá:
- 4.6.1.1 convocar os fornecedores visando a negociação para redução dos preços e sua adequação ao praticado no mercado;
 - 4.6.1.2 liberar os fornecedores do compromisso assumido caso a negociação resultar frustrada; e,
 - 4.6.1.3 convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.
- 4.6.2 Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e os fornecedores, mediante requerimento devidamente comprovado, não puderem cumprir o compromisso, o SESI-SP poderá:
- 4.6.2.1 liberar os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e,





4.6.2.2 convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

4.6.3 Não havendo êxito nas negociações, o Sesi-SP deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 5.1 O fornecedor terá seu registro cancelado quando:
- 5.1.1 deixar de cumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
 - 5.1.2 não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e/ou,
 - 5.1.3 quando, justificadamente, não for mais do interesse do Sesi-SP.
- 5.2 O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas no subitem 5.1, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será precedido de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.
- 5.3 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados.

PENALIDADES

- 6.1 O descumprimento de quaisquer das cláusulas desta Ata de Registro de Preços firmada com o Sesi-SP, acarretará a aplicação de advertência e/ou multa no percentual de 2% (dois por cento) do valor total deste instrumento.
- 6.2 O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, dará ao Sesi-SP o direito de rescindir unilateralmente esta Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação de outras penalidades no instrumento convocatório (ou aqui previstas), inclusive a de suspensão do direito de participar de procedimento licitatório junto ao Sesi-SP e ao SENAI-SP por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- 6.3 A parte que der motivo à rescisão por descumprimento das cláusulas e condições constantes desta Ata, ou ainda, que os serviços não atenderam as especificações do Edital, incorrerá no pagamento, à parte inocente, da multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor total constante nesta Ata de Registro de Preços, e/ou retirada dos materiais/equipamentos e ressarcimento dos valores pagos, ressalvado o direito ao credor de exigir indenização por prejuízo excedente, nos termos do parágrafo único do art. 416 do Código Civil.
- 6.4 As penalidades aqui previstas são independentes, não excludentes e poderão ser aplicadas cumulativamente, quando for o caso.





- 6.5 O valor correspondente à multa será descontado do pagamento a ser efetuado à CONTRATADA, ou recolhido à Tesouraria do Sesi-SP, ou ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente.

VIGÊNCIA

O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da presente data.

DISPOSIÇÕES GERAIS

- 8.1 A empresa signatária desta Ata é obrigada a aceitar, nas mesmas condições ofertadas, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários.
- 8.2 As quantidades são estimadas, sendo que somente serão pagos os serviços efetivamente executados.
- 8.3 O Registro de Preços, objeto desta Ata, e a sua assinatura pelas partes, não geram ao Sesi-SP a obrigação de solicitarem os fornecimentos que dele poderão advir independentemente da estimativa de consumo indicada no respectivo Edital, ficando-lhe facultada, inclusive, a utilização de outros meios para a contratação de fornecimento idêntico, sendo assegurado à empresa signatária desta Ata preferência em relação a terceiros, em igualdade de condições.
- 8.4 A empresa signatária desta Ata cujo preço é registrado declara estar ciente das suas obrigações para com o Sesi-SP, nos termos do Edital e da sua Proposta, que passam a fazer parte integrante da presente Ata.
- 8.5 A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, será utilizada por qualquer de suas Unidades da Capital e Interior.
- 8.6 O fornecedor registrado declara neste ato, para todos os fins e efeitos de direito, que o(s) signatário(s) é(são) seu(s) legítimo(s) representante(s) na data de assinatura deste instrumento, conforme documentos societários e quando for o caso, procuração, constantes de seu cadastro junto ao Sesi-SP, estando ciente de que a falsidade na prestação desta informação, sem prejuízo de serem aplicadas as penalidades previstas neste instrumento, inclusive sua rescisão e apuração de perdas e danos, sujeitará todas as pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal).

REPRESENTAÇÃO DA CONTRATADA

A CONTRATADA declara neste ato, para todos os fins e efeitos de direito, que o(s) signatário(s) é(são) seu(s) legítimo(s) representante(s) na data de assinatura deste





instrumento, conforme documentos societários e quando for o caso, procuração, constantes de seu cadastro junto ao Sesi-SP, estando ciente de que a falsidade na prestação desta informação, sem prejuízo de serem aplicadas as penalidades previstas neste instrumento, inclusive sua rescisão e apuração de perdas e danos, sujeitará todas as pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal).

FORO

As partes elegem o Foro da Comarca da Capital para dirimir as dúvidas oriundas do presente instrumento, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim, ajustados e contratados, as partes assinam a presente Ata em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

São Paulo, <%DATA.LIBERACAO.CONTRATO%>

CONTRATANTE
SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA - Sesi
Departamento Regional de São Paulo

<%REPRESENTANTE.NOME%>
<%REPRESENTANTE.CARGO%>

<%PARCEIRO.NOME%>

Representante(s) Legal(is)
Nome(s):
Cargo(s):
CPF(s):

Testemunhas:





Nome: _____
RG n.º

Nome: _____
RG n.º

