



EDITAL

PREGÃO (Eletrônico)

N.º 210/2021

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP
PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE
HIGIENIZAÇÃO/LIMPEZA PARA AS
COZINHAS INDUSTRIAIS DO SESI-SP

(DETERGENTE, SECANTE,
DESINCRUSTANTE, SABONETE LÍQUIDO,
ÁLCOOL GEL 70% E SANITIZANTE)

NORMAS ESPECÍFICAS



Edital do Pregão Eletrônico n.º 210/2021

Normas Específicas

1. Preliminares

1.1. A presente licitação, na modalidade Pregão (Eletrônico), tipo menor preço, pelo Sistema de Registro de Preços – SRP será regida pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi, Entidade de Direito Privado, e por estas Normas Específicas.

1.2. O presente Edital e seus anexos, contendo todos os documentos, dados e informações necessários à elaboração da proposta poderão ser obtidos na Supervisão de Compras e Licitações – SCL, situada na Avenida Paulista, 1313, 2º andar, Bela Vista, São Paulo, SP, bem como, no endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br, onde se encontra o *link* para o Sistema de Pregão Eletrônico, no qual ocorrerá a sessão pública, realizada por meio da *Internet*.

1.3. As regras e condições do presente Pregão Eletrônico estão devidamente explicitadas nestas Normas Específicas e nos seguintes anexos que integram este Edital:

- Modelo de Declaração sobre Emprego de Menor e outras informações
- Proposta
- Especificação técnica
- Modelo da Ata de Registro de Preços

1.4. Definições. Para fins desta licitação, consideram-se:

SESI-SP:

Serviço Social da Indústria – Sesi, Departamento Regional de São Paulo

Superintendente:

Autoridade máxima no âmbito do Sesi-SP.

Comissão de Licitação:

Comissão formada por 3 membros, que analisará e dará parecer técnico-financeiro sobre as propostas e documentos apresentados, o qual será encaminhado para aprovação na forma regimental.

O Pregoeiro, formalmente designado, integrará a Comissão de Licitação.

Proponente ou Licitante:

A empresa que apresentar proposta nesta licitação, previamente credenciada perante o provedor do sistema eletrônico.



2. Objeto e Condições de Participação

2.1. O objeto da presente licitação, pelo Sistema de Registro de Preços – SRP, é a aquisição de produtos específicos de higienização/limpeza (detergente, secante, desincrustante, sabonete líquido, álcool gel 70% e sanitizante) para as unidades do Sesi-SP, nas quantidades e especificações constantes dos anexos.

2.2. Poderão participar desta licitação empresas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da presente licitação.

2.3. Não serão admitidas empresas:

a) reunidas sob regime de Consórcio;

b) que possuam em seu quadro societário dirigente ou empregado do Sesi;

c) suspensas temporariamente do direito de licitar ou contratar com o Sesi-SP ou SENAI-SP;

d) relacionadas no banco de informações mantido pela Controladoria Geral da União como inidôneo para participar de licitações ou de contratar com a Administração Pública (tipo de sanção: Inidoneidade – Lei Orgânica TCU, site para consulta: <http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis/Consulta.seam>);

e) estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

f) que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concursos de credores, insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

f.1) as sociedades que se encontram em recuperação judicial ou extrajudicial deverão apresentar certidão vigente emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório; e

g) sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas como aquelas que possuam diretores, sócios ou representantes legais comuns e/ou utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesses comuns.

2.4. Será garantido tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e às empresas de pequeno porte, na forma dos artigos 42 e 43, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, este último com a redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014.

3. Das Instruções às Proponentes

3.1. As Propostas Comerciais serão recebidas por meio da *Internet*, no endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br, “*Acesso Identificado*”, onde se encontra o *link* para o sistema de Pregão Eletrônico, sendo que a abertura das propostas e início da sessão pública de disputa de preços ocorrerão no dia e horário previsto no cronograma anexo.



- 3.1.1. Para todas as referências de tempo contidas neste edital, será observado o horário de Brasília/DF.
- 3.2. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, sendo conduzido pelo Pregoeiro que cuidará do seu processamento e julgamento.
- 3.2.1. Para simples acompanhamento da licitação, o interessado poderá acessar na internet, por meio do endereço www.licitacoes-e.com.br, onde se encontra o *link* para o sistema de Pregão Eletrônico.
- 3.3. Os documentos poderão ser apresentados em original, cópias autenticadas, cópias simples, publicações em órgão de imprensa oficial (com a devida identificação e data), inclusive aqueles emitidos pela Internet.
- 3.4. Os documentos deverão estar válidos na data de entrega.
- 3.5. A validade mínima das ofertas será de 90 (noventa) dias, contados da data de abertura da sessão pública.
- 3.5.1. Havendo recursos, o prazo de validade das propostas será suspenso, reiniciando-se a contagem a partir da divulgação do resultado da decisão.
- 3.6. A data base dos preços será a data de início da sessão pública.
- 3.7. Os preços cotados e os valores faturados, em moeda corrente nacional, deverão ser fixos e irrevogáveis, não sofrendo qualquer atualização monetária até o seu efetivo pagamento.
- 3.8. Nos preços propostos deverão estar inclusos todos os custos incidentes, tais como o IPI, ICMS, ISS e outros, quando for o caso.
- 3.9. Em caso de divergência entre os valores unitários e os totais, prevalecerão os primeiros, e se houver divergência entre os valores por extenso e seus correspondentes em algarismos, prevalecerão os valores por extenso.
- 3.10. O material cotado deve corresponder às especificações constantes da planilha, sob pena de desclassificação, a critério exclusivo da Comissão de Licitação.
- 3.11. Não serão aceitas propostas com opções para o mesmo item.
- 3.12. A proponente deverá considerar ainda, quando constante nas especificações, a vistoria e aceitação por técnicos do Sesi-SP, no fabricante.
- 3.13. Não serão aceitas opções para pagamento antecipado à entrega do material, sendo que as condições previstas estão definidas no item 12 deste Edital.
- 3.14. Pela elaboração da proposta a proponente não terá direito a auferir qualquer vantagem, remuneração ou indenização.



3.15. É facultado ao Sesi-SP, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

3.15.1. As normas que disciplinam esta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

3.15.2. Se for comprovado o não atendimento aos requisitos desta licitação a proponente será inabilitada e/ou desclassificada, conforme o caso.

3.16. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, a proponente que não o fizer até 2 (dois) dias úteis anteriores à abertura das propostas, por falhas ou irregularidades que o viciariam.

3.17. Na hipótese de inabilitação e/ou desclassificação de todas as proponentes, o Sesi-SP poderá fixar novo prazo para apresentação de documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que implicaram na inabilitação ou desclassificação.

3.18. As condições estabelecidas neste Edital, no que se aplicar, farão parte da Ata de Registro de Preços e/ou pedido correspondente, independentemente de transcrição em seu texto.

3.19. O Sesi-SP poderá por interesse próprio, devidamente justificado, cancelar a presente licitação, no seu todo ou em parte, inclusive por vício ou ilegalidade, de ofício ou mediante provocação, bem como adiá-la ou prorrogar o prazo para abertura das propostas, sem que caiba às proponentes qualquer direito a reclamação ou indenização.

3.20. Eventuais esclarecimentos e/ou alterações serão disponibilizados às empresas exclusivamente no site do Banco do Brasil no endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br.

3.21. Do Credenciamento no Aplicativo Licitações

3.21.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, ambas intransferíveis, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (agências do Banco do Brasil S/A).

3.21.2. As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação ao Banco do Brasil (agência de livre escolha do interessado) de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema.

3.21.2.1. Em se tratando de sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverá ser apresentada ao Banco do Brasil cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social e alterações, no qual estejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações.

3.21.3. A chave de identificação e a senha terão validade de 1 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Sesi-SP, devidamente justificada.



3.21.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Sesi-SP a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.21.5. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

3.22. Da Participação

3.22.1. A participação no certame se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando as datas, prazos, horário limite e demais condições e especificações estabelecidos pelo instrumento convocatório.

3.22.1.1. A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do *site*, opção “Acesso Identificado”.

3.22.2. O encaminhamento da proposta por meio eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e classificação previstas neste Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

3.22.3. Caberá à Proponente acompanhar eventuais alterações de datas/horários, esclarecimentos, erratas e outras comunicações, bem como as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.23. Da adesão ao Registro de Preços

Os demais Departamentos Regionais (DRs) do Sesi poderão aderir à Ata de Registro de Preços, considerando os seguintes procedimentos:

- a) O DR interessado deverá, após a homologação deste processo licitatório e assinatura da Ata, informar ao de São Paulo o seu interesse em aderir ao Registro de Preços.
- b) O DR do Sesi de São Paulo, Gerenciador do Registro de Preços, indicará ao aderente os quantitativos dos bens, o fornecedor, as condições, o preço e o prazo de vigência do Registro de Preços.
- c) O pedido de adesão e a contratação da aquisição dos bens somente poderão ser realizados durante a vigência do Registro de Preços.
- d) As eventuais adesões não poderão prejudicar as obrigações assumidas pelos contratados com o DR do Sesi de São Paulo.



- e) As justificativas quanto à conveniência de aderir ao Registro de Preços cabem ao interessado, em processo próprio.
- f) O Aderente deverá realizar todas as tratativas necessárias junto ao fornecedor para efetivação da aquisição.
- g) A adesão e as contratações deverão ser devidamente informadas pelo Aderente ao Sesi de São Paulo, para registro.
- h) Os custos de frete e outros referentes às entregas dos materiais nos aderentes deverão ser negociados diretamente entre o fornecedor e cada aderente.
- i) Cabem ao Aderente, quando do recebimento, as conferências necessárias a fim de confirmar o atendimento às especificações, sendo que eventuais divergências deverão ser tratadas diretamente com os fornecedores.
- j) As aquisições por Aderente não poderão ultrapassar 100% dos quantitativos previstos na licitação e o limite de adesões corresponderá ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem, na forma expressa do artigo 22, parágrafo 4º do decreto 7.892/2013.
- k) O fornecedor poderá optar por não contratar com o Aderente.

4. Da Proposta no Sistema Eletrônico

4.1. Ao apresentar sua proposta por meio eletrônico, conforme o item 3.21., e ao formular lances, o licitante, concorda com as seguintes condições:

4.1.1. O objeto deverá atender a todas as especificações constantes deste edital e anexo(s).

4.1.2. A proposta deverá indicar:

- a. preço total para o lote ofertado (quantidade x preço unitário), incluindo todos os custos incidentes, tais como: IPI, ICMS, taxas, fretes, seguros, tributos, contribuições e qualquer outra incidência fiscal e/ou tributária;
- a1. no caso de lotes com mais de um item, o valor total a ser lançado no sistema eletrônico do Banco do Brasil (www.licitacoes-e.com.br), é a soma dos valores totais (quantidade x preço unitário) de cada item que compõe o lote.

4.1.3. A Proposta deverá ainda considerar:

- a. entrega dos materiais nas cidades do Estado de São Paulo, com frete incluso, observando o item 11.4;
- b. preço único para todas as localidades;



- c. a apresentação de outros documentos, para complementar a análise técnica, quando solicitado pelo Sesi-SP;
- d. que as quantidades mencionadas nos anexos são estimadas;
- e. que as aquisições obedecerão à conveniência e as necessidades do Sesi-SP, sem valor mínimo para faturamento e entrega;
- f. que as solicitações serão efetuadas conforme previsto no item 11;
- g. que a vigência da Ata de Registro de Preços por 06 (seis) meses, com possibilidade de prorrogação, por igual período, desde que pesquisa de mercado demonstre que os preços se mantêm vantajosos.

5. Da Abertura das Propostas

5.1. A partir do horário previsto no cronograma anexo a este Edital, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas.

6. Do Julgamento, da Fase de Lances e da Aceitação das Propostas

6.1. A critério da Comissão de Licitação, poderão ser relevados erros ou omissões formais, de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas.

6.2. Não serão consideradas as propostas:

- a) que apresente preço global ou unitário simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, ainda que não se tenha estabelecido limite mínimo;
- b) que apresentarem produtos que tenham sido objeto de uso, reforma ou recondicionamento.

6.3. O julgamento desta licitação será feito pelo critério de “menor preço” por lote.

6.3.1. A composição dos lotes e os valores de redução entre os lances são:

LOTE	REDUÇÃO MÍNIMA ENTRE OS LANCES SUBSEQUENTES DA MESMA PROPONENTE	REDUÇÃO MÍNIMA EM RELAÇÃO AO MELHOR LANCE
01	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
02	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00
03	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
04	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00

6.4. Avaliação das Propostas

6.4.1. Todos os cálculos serão realizados com duas casas decimais, desprezando-se sempre a fração remanescente.

6.4.2. As propostas serão classificadas em ordem crescente.



6.4.3. A Comissão analisará as propostas de preços encaminhadas, desclassificando aquelas que não estiverem em consonância com o estabelecido pelo instrumento convocatório, cabendo ao pregoeiro registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico para acompanhamento em tempo real pelos licitantes.

6.4.4. Da desclassificação das propostas de preço somente caberá pedido de reconsideração à própria Comissão, a ser apresentado exclusivamente por meio do sistema eletrônico, acompanhado da justificativa de suas razões, no prazo máximo de 30 (trinta) minutos a contar do momento em que vier a ser disponibilizada no sistema eletrônico.

6.4.5. A Comissão de Licitação decidirá no mesmo prazo, salvo motivos que justifiquem a sua prorrogação, cabendo ao pregoeiro registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico, para acompanhamento em tempo real pelos licitantes.

6.4.6. Da decisão da Comissão de Licitação relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso.

6.4.7. A validade da licitação não ficará comprometida, se inviabilizada a fase de lances, em razão da apresentação e/ou classificação de apenas uma empresa.

6.4.8. A hipótese prevista no item 6.4.7, deverá, para ter validade, ser justificada pela Comissão de Licitação, inclusive quanto ao preço, a ser ratificado pelo Sr. Superintendente do Sesi-SP.

6.5. Da Fase de Lances

6.5.1. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

6.5.2. Iniciada a fase de lances, os autores das propostas classificadas poderão oferecer lances sem restrições de quantidade ou de qualquer ordem classificatória ou cronológica específica, mas sempre inferior ao seu último lance ofertado, seguindo as instruções do item 6.5.5.

6.5.3. Todos os lances oferecidos serão registrados pelo sistema eletrônico, que estará sempre indicando o lance de menor valor para acompanhamento em tempo real pelos licitantes.

6.5.4. O sistema não identificará os autores dos lances aos demais participantes, durante o transcurso da sessão pública.

6.5.5. Por iniciativa do pregoeiro, o sistema eletrônico emitirá aviso de que terá início período randômico de até 30 (trinta) minutos para o encerramento da fase de lances, findo o qual estará automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.5.5.1. Esse período de tempo de até 30 (trinta) minutos terá duração aleatoriamente determinada pelo sistema, sem interferência do pregoeiro.



6.5.6. Durante toda a disputa, as proponentes que efetuarem lances deverão observar o valor estipulado para redução mínima entre os lances subsequentes, em relação ao seu lance anterior e em relação ao melhor lance registrado, para cada lote do Edital, informada no item 6.3.1.

6.5.6.1. Durante esse período, o intervalo mínimo entre os lances enviados pelo mesmo licitante e em relação ao melhor lance não poderá ser inferior a 20 segundos.

6.5.7. Encerrada a disputa, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, e bem assim, decidir sobre sua aceitação.

6.5.8. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

6.6. Ultrapassada a fase compreendida pelos subitens 6.5.7 e 6.5.8, o Pregoeiro determinará ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, o encaminhamento, preferencialmente, por meio eletrônico, através do e-mail: eliana@sesisenaisp.org.br.

a) da proposta escrita devidamente preenchida, datada e assinada em todas as folhas, contendo:

- as especificações dos materiais ofertados;
- características técnicas;
- marca;
- modelo e/ou referência;
- prazo de entrega (a ser definido pela proponente), observando as penalidades previstas no item 13;
- condições de pagamento.

b) dos documentos de habilitação constantes do item 7 deste Edital.

6.6.1. O preço global da proposta comercial escrita deverá ser o mesmo ofertado por lance durante a disputa eletrônica, salvo se houver tratativas realizadas com o Pregoeiro, para obtenção de preço menor.

6.6.2. Tais documentos, originais ou em cópias, deverão ser entregues em até 24 (vinte e quatro) horas após a solicitação do Pregoeiro.

6.6.3. Quando solicitada pela Comissão de Licitação, a proposta da empresa arrematante será encaminhada aos técnicos do Sesi-SP, para confirmação do atendimento das especificações solicitadas no Edital, podendo ser exigidos:

- a. esclarecimentos ou informações complementares;
- b. folhetos técnicos ou catálogos, em português;
- c. documentos comprobatórios da origem dos materiais, da matéria prima e/ou dos componentes;



- d. procuração, nomeação, carta de representação ou documento equivalente do fabricante, do importador ou distribuidor, contendo a autorização para a proponente revender/representar tais materiais.

6.6.3.1. A inobservância da(s) exigência(s), no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, resultará na desclassificação da proposta para o(s) lote(s) correspondente(s).

6.6.4. Poderá ser exigida amostra do material ofertado pelas proponentes, de acordo com a proposta, para análise, devendo ser entregue em local definido pelo Sesi-SP, no prazo de 05 (cinco) dias da data da solicitação.

6.6.4.1. A amostra deverá ser retirada pela proponente em até 60 dias da data do resultado da licitação. Caso não seja retirada no prazo estabelecido, o Sesi-SP se reserva o direito de definir um destino a ela, sem que caiba às proponentes qualquer direito a reclamação e/ou indenização.

6.6.4.2. O prazo para entrega da amostra, ou disponibilizar o local para verificação dos itens cotados poderá ser alterado por acordo entre as partes.

6.6.4.3. A proponente que apresentar amostra divergente da proposta, ou não apresentá-la, ou não disponibilizar o local para verificação será desclassificada.

7. Da Habilitação

7.1 Documentos para Habilitação:

7.1.1. Declaração de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregados menores e outras informações, conforme modelo anexo.

7.1.2. Regularidade Fiscal:

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) prova de inscrição no cadastro de contribuinte estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) prova de regularidade para com a Fazenda Nacional (certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à Dívida Ativa da União), que abrangem as contribuições previdenciárias;

d) prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante, consubstanciada na Certidão expedida pela Secretaria de Estado dos Negócios da Fazenda e/ou Procuradoria Geral do Estado;

e) prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, referente a tributos mobiliários do domicílio ou sede do licitante;

f) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço FGTS, do domicílio ou sede do licitante.



Obs.: Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa.

7.2. A Comissão de Licitação, antes de declarar o vencedor, promoverá a verificação da documentação relativa à habilitação do licitante que, na ordenação feita pelo pregoeiro, apresentou o menor preço.

7.3. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser saneadas, inclusive mediante:

a) substituição e apresentação de documentos ou,

b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

7.4. Na constatação das situações previstas no item 2.3, as proponentes serão inabilitadas.

7.5. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.6. O Sesi-SP não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.7. Se a licitante classificada em primeiro lugar for inabilitada, ou na hipótese de descumprimento de qualquer outra exigência estabelecida no instrumento convocatório, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociar com o seu autor, decidir sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificar as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

7.8. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a proponente será habilitada e declarada vencedora do certame.

7.9. Declarado o licitante vencedor pela Comissão de Licitação, o pregoeiro consignará esta decisão e os eventos ocorridos em ata própria, que será disponibilizada pelo sistema eletrônico, a todos os licitantes.

8. Dos Recursos

8.1. Caberá recurso ao Presidente da Comissão de Licitação, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contra a decisão que declarar o licitante vencedor, nos termos previstos no Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi.

8.2. Ao final da sessão de lances, declarado o vencedor, qualquer proponente poderá, motivadamente, manifestar a intenção de recorrer.



8.3. Esta manifestação se fará com o registro da síntese de suas razões, em campo próprio do sistema eletrônico, devendo juntar memoriais no prazo previsto no item 8.1, devendo ser entregues na Supervisão de Compras e Licitações – SCL, situada na Avenida Paulista, 1313, 2º andar, Bela Vista, São Paulo, SP.

8.4. A falta de manifestação imediata e motivada da proponente, bem como a não apresentação de memoriais fundados naquelas razões, ou documentos que instruem o recurso, no prazo previsto no item 8.1, importará na decadência do direito de recurso.

9. Da Homologação

Realizado o julgamento final, sendo declarado o licitante vencedor e não havendo recursos, ou julgados estes, o processo será encaminhado ao Superintendente do Sesi-SP, para apreciação, homologação e adjudicação do resultado da licitação.

10. Do Registro de Preços e da Contratação

10.1. Serão registrados os preços dos itens ofertados pela empresa vencedora, no prazo e condições propostos, viabilizando a aquisição futura na medida das necessidades.

10.2. A vigência da Ata de Registro de Preços será de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogada, no máximo, por igual período, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço se mantém vantajoso.

10.3. O Registro de Preços não importa em direito subjetivo à contratação de quem ofertou o preço registrado, sendo facultada a realização de contratações de terceiros sempre que houver preços mais vantajosos ou em função de necessidades não previstas ou por motivo de força maior.

10.3.1. O Sesi-SP poderá instaurar licitações específicas para a aquisição de produtos similares ao objeto, obedecida à legislação pertinente, sendo assegurada preferência de fornecimento ao detentor do registro, em igualdade de condições.

10.4. As quantidades são estimadas, não havendo obrigatoriedade por parte do Sesi-SP, em demandar a sua aquisição total, sendo que somente serão pagos os produtos efetivamente fornecidos.

10.5. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao Sesi-SP promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

10.5.1. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Sesi-SP deverá:

I - convocar os fornecedores visando à negociação para redução dos preços e sua adequação ao praticado no mercado;

II - frustrada a negociação, os fornecedores serão liberados do compromisso assumido; e

III - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.



10.5.2. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e os fornecedores, mediante requerimento devidamente comprovado, não puderem cumprir o compromisso, o Sesi-SP poderá:

- I - liberar os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- II - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

10.5.3. Não havendo êxito nas negociações, o Sesi-SP deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

10.6. O licitante deixará de ter o seu preço registrado quando:

- I - deixar de cumprir as condições assumidas no instrumento por ele assinado;
- II - não aceitar reduzir o preço registrado, quando se tornar superior ao praticado pelo mercado;
- III - quando, justificadamente, não for mais do interesse do Sesi-SP.

10.7. Após a adjudicação e homologação deste pregão, a proponente vencedora será notificada para comparecer em local designado para a formalização da Ata de Registro de Preços, na qual deverá constar, dentre outras condições, o compromisso de entregar os produtos na medida das necessidades que lhe forem apresentadas.

10.7.1. A proponente vencedora deverá efetuar e/ou atualizar o Cadastro em até 5 (cinco) dias, junto à SCL/Cadastro. A relação dos documentos encontra-se disponível nos "sites": www.sesisp.org.br e/ou www.sp.senai.br. Os documentos deverão ser encaminhados, preferencialmente por meio eletrônico em arquivo PDF para cadastro@sesisenaisp.org.br.

10.8. Dentro do prazo de vigência do Registro de Preços, as licitantes que tiverem seus preços registrados ficarão obrigadas ao fornecimento dos produtos, desde que obedecidas às condições deste Edital e da respectiva Ata de Registro de Preços.

10.9. Caso a proponente vencedora não atenda a convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, poderá ser convocada à segunda colocada na ordem de classificação, ou proceder à nova licitação.

10.10. O Sesi-SP poderá desclassificar a proponente vencedora, caso tenha conhecimento de qualquer fato anterior ou posterior ao julgamento desta licitação que venha desaboná-la técnica, financeira ou administrativamente, não lhe cabendo direito a qualquer reclamação, indenização ou ressarcimento.

11. Do Recebimento e garantia dos materiais

11.1. A contratada se obriga a:



11.1.1. Fornecer o material, objeto da licitação, de acordo com as especificações definidas nas propostas, isento de defeitos de fabricação, acompanhado de manuais técnicos e/ou de operação, redigidos em língua portuguesa.

Eventuais alterações nas características do material a ser entregue deverão ser submetidas à apreciação e aprovação prévia do Sesi-SP, devendo estar garantidas, no mínimo, as especificações e certificações constantes da Proposta.

11.1.2. Responsabilizar-se, em caráter exclusivo, pela execução dos fornecimentos.

11.1.3. Solucionar eventuais defeitos apresentados no material através de conserto do material defeituoso ou através de substituição por outro com características e qualidade igual ou superior, sem ônus ao Sesi-SP.

11.1.4. Arcar com eventuais custos de transporte, estadia, alimentação e outros necessários à entrega do material.

11.1.5. Notificar por escrito o Sesi-SP, Supervisão de Compras e Licitações – SCL, situada na Avenida Paulista, 1313, 2º andar, Bela Vista, São Paulo, SP, (e-mail: eliana@sesisena.org.br), caso ocorra qualquer fato que impossibilite o cumprimento das cláusulas contratuais dentro dos prazos previstos.

11.2. A contratada deverá considerar a vistoria e aceitação dos materiais, por técnicos do Sesi-SP, em local a ser definido de comum acordo.

11.3. O material, quando for o caso, deverá ser entregue devidamente embalado, de forma a não ser danificado durante as operações de transporte, carga e descarga, assinalando-se nas embalagens a marca, a procedência e demais características que o identifique e qualifique.

11.4. O material, objeto da presente licitação, deverá ser entregue e descarregado nas dependências do Sesi-SP, em local a ser determinado pelo recebedor, nas cidades do Estado de São Paulo, sem qualquer ônus para o Sesi-SP, nos prazos propostos e constantes do(s) Pedido(s) de Compra.

11.5. Os materiais serão provisoriamente recebidos no local de entrega, onde serão examinados por técnicos do Sesi-SP, para verificação das especificações e posterior recebimento definitivo, se for o caso.

11.5.1. O(s) recebimento(s) do(s) material(is) será(ão) supervisionado(s) pelo(s) Gestor(es) da(s) Unidade(s) recebedora(s), que alocará(ão) técnico(s) e/ou funcionário(s) para essa finalidade.

11.6. O material o que não satisfizer às condições especificadas nos Pedidos de Compra será recusado pelo Sesi-SP e colocado à disposição da contratada, devendo ser retirado e substituído em prazo a ser acordado entre as partes. Caso a contratada não providencie a substituição do material recusado no prazo estabelecido, o Sesi-SP poderá, a seu critério, recolhê-lo em depósito de terceiros, correndo todas as despesas e riscos por conta da contratada. Esgotado o prazo para substituição, a contratada será considerada inadimplente, e sujeita às penalidades cominadas no item 13.



11.7. O material recusado ou o que, embora entregue e recebido, apresente defeito cuja verificação só se tenha tornado possível no decorrer de sua instalação ou utilização, deverá ser reparado ou substituído às expensas da contratada. Enquanto não ocorrer a reparação ou substituição, a contratada é considerada em atraso e sujeita às penalidades cabíveis, sem prejuízo da aplicação dos dispositivos previstos no item 13.

12. Do Pagamento

12.1. Os pagamentos serão efetuados em 25 dias após a data da entrega efetiva, fora a dezena, de modo que ocorram somente nos dias 10, 20 ou 30 de cada mês.

Quando estes recaírem em finais de semana e feriados, o pagamento será realizado no 1º dia útil subsequente, **conforme exemplificado abaixo**.

Data da entrega do material / equipamento	25 dias após a entrega	Data do Pagamento	Dia da semana
14/10/2019	08/11/2019	11/11/2019	Segunda-feira
21/10/2019	15/11/2019	21/11/2019	Quinta-feira
28/10/2019	22/11/2019	02/12/2019	Segunda-feira
11/11/2019	06/12/2019	10/12/2019	Terça-feira

Obs.: Os pagamentos relativos ao mês de fevereiro ocorrerão nos dias 10, 20 e 28 ou 29 (ano bissexto).

12.2. Para efeito do prazo de pagamento, considerar-se-á como dia de entrega efetiva, o dia em que o material for entregue e descarregado nas unidades do Sesi-SP, observando-se o item 11.4.

12.3. Os pagamentos serão efetuados através de depósito bancário. Para tanto, deverão ser encaminhadas, obrigatoriamente, as duplicatas e/ou recibos devidamente quitados.

Não deverão ser emitidos boletos bancários, bem como, não é permitido negociar os títulos.

13. Das Penalidades

13.1. À proponente:

13.1.1. O não atendimento das exigências previstas neste Edital, bem como dos compromissos assumidos constantes em sua proposta, poderá implicar, à proponente, na aplicação da penalidade de desclassificação da proposta e consequente exclusão do processo licitatório.

13.1.2. A recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar o Pedido de Compra, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar à proponente as seguintes penalidades:

- perda do direito à contratação; e,
- suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Sesi-SP e Senai-SP, por prazo não superior a 2 (dois) anos.



13.1.3. As penalidades aqui previstas são independentes, não excludentes e poderão ser aplicadas cumulativamente, quando for o caso.

13.2. À Contratada:

13.2.1. O atraso injustificado na entrega dos materiais constantes dos Pedidos de Compra ou o descumprimento de quaisquer das cláusulas da Ata de Registro de Preços firmada com o Sesi-SP, acarretará a aplicação de advertência e/ou multa no percentual de 2% (dois por cento) do valor total dos Pedidos de Compra (ou do contrato).

13.2.2. O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas pela contratada, dará ao Sesi-SP o direito de rescindir unilateralmente a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação de outras penalidades previstas no instrumento convocatório (ou no contrato), inclusive a de suspensão do direito de participar de procedimento licitatório junto ao Sesi-SP e ao SENAI-SP por prazo não superior a 02 (dois) anos.

13.2.3. A parte que der motivo à rescisão pela não entrega dos materiais ou por descumprimento das cláusulas e condições constantes do contrato, ou ainda, após a entrega, ficar provado que os materiais não atenderam as especificações do Edital, incorrerá no pagamento, à parte inocente, da multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor total da Ata de Registro de Preços, e/ou retirada dos materiais e ressarcimento dos valores pagos, ressalvado o direito ao credor de exigir indenização por prejuízo excedente, nos termos do parágrafo único do art. 416 do Código Civil.

13.3. As penalidades aqui previstas são independentes, não excludentes e poderão ser aplicadas cumulativamente, quando for o caso.

13.4. O valor correspondente à multa será descontado do pagamento a ser efetuado à contratada, ou recolhido à Tesouraria do Sesi-SP ou ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente.

14. Casos Omissos

Qualquer caso omissos no decurso desta licitação será dirimido pela Comissão de Licitação e produzirá seus efeitos.

São Paulo, 27 de setembro de 2021.

Serviço Social da Indústria – Sesi
Supervisão de Compras e Licitações – SCL



CRONOGRAMA

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 210/2021

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO – SRP,
PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO/LIMPEZA PARA AS
COZINHAS INDUSTRIAIS DO SESI-SP.

Eventos	Datas
Publicação do aviso	27/09/2021
Retirada do edital	A partir de 27/09/2021 (site: www.licitacoes-e.com.br)
Formulação de dúvidas	De 27/09/2021 até 05/10/2021 e-mail: solange.rubis@sesisenaisp.org.br
Registro de proposta no site	A partir da retirada do edital até 01 (uma) hora antes da sessão de disputa
Abertura das propostas – meio eletrônico	14/10/2021 às 08h30
Início da sessão pública de disputa de preços	14/10/2021 às 09h30

Obs.: Participarão da sessão os licitantes que registrarem suas propostas até 01 (uma) hora antes da sessão de disputa de preços.



Prezados Senhores

Com o objetivo do aprimoramento contínuo de nossos processos licitatórios, solicitamos a V.Sas. a gentileza de encaminhar-nos justificativa, no caso dessa empresa não participar desta licitação.

A justificativa e dúvidas poderão ser enviadas para o e-mail abaixo.

Informações cadastrais poderão ser obtidas com o Sr. Lauro, pelo telefone (11) 3146-7647, e/ou nos sites www.sesisp.org.br e www.sp.senai.br.

Mais informações podem ser obtidas com a Pregoeira **Eliana ou Solange**, pelo telefone (11) **3146-7045** ou **3146-7444** ou através do e-mail: eliana@sesisenaisp.org.br ou solange.rubis@sesisenaisp.org.br

Atenciosamente,

Supervisão de Compras e Licitações – SCL



**MODELO DE DECLARAÇÃO SOBRE EMPREGO DE MENOR E OUTRAS
INFORMAÇÕES** (usar papel timbrado da empresa)

Ao
Serviço Social da Indústria (SESI)
Supervisão de Compras e Licitações – SCL

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 210/2021

DADOS DA EMPRESA	
Razão Social:	
Endereço completo:	
Telefone/Fax:	E-mail:
CNPJ:	

SÓCIOS E ADMINISTRADORES	
Nome:	Qualificação:
Nome:	Qualificação:
Nome:	Qualificação:

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL	
Nome:	Cargo:
CPF:	RG:
Telefone/Fax:	E-mail:

DADOS DO CONTADOR OU DA EMPRESA DE CONTABILIDADE		
Nome do Contador:	CRC:	
Razão Social:	CNPJ:	CRC do responsável:

DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA PARA PAGAMENTO (se houver possibilidade de pagamentos em mais de uma conta, lista todas as possíveis)		
Banco:	Agência:	Conta Corrente:

Declaramos sob as penalidades da Lei, para fins do Processo de Licitação acima referido:

- a) que na composição societária não existe participação de dirigentes ou empregados do SESI-SP;
- b) que na composição societária não existe participação de dirigentes ou sócios de qualquer outra licitante participante do referido certame;
- c) que a elaboração da proposta é de nossa responsabilidade, e
- d) que não empregamos menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos.

(Local e Data)

(Nome completo e assinatura do representante legal)

PROPOSTA

Processo: 3000122048 **Edital:** 000000210/2021 **Tipo:** Preg. Eletrônico SRP **Data:** 21.09.2021
Centro: SESI SEDE
Grupo de Compradores: COORDENACAO DE COMP E LIC SS - C 2
Comprador: ELIANA TERESA PAIXAO **Telefone:** **E-mail:** ELIANA@SESISENAISP.ORG.BR

Fornecedor: **CNPJ:**
Endereço: **E-mail Corporativo:**
CEP: **Bairro:** **Cidade:** **Estado:**
Contato: **Telefone:** **E-mail de Contato:**

LOTE - 01

ITEM	ID PRODUTO	DESCRIÇÃO	MARCA	MODELO / REFERÊNCIA	QUANT.	U.M.	VALOR UNITÁRIO	IMPOSTO *1	VALOR TOTAL	PRAZO DE ENTREGA	GARANTIA
0001	1090784	DETERGENTE P/MÁQUINA DE LAVAR LOUÇA C/5L			3.959	BB					
0002	1090786	SECANTE ABRILHANTADOR BB C/5L			2.619	BB					
VALOR TOTAL											

LOTE - 02

ITEM	ID PRODUTO	DESCRIÇÃO	MARCA	MODELO / REFERÊNCIA	QUANT.	U.M.	VALOR UNITÁRIO	IMPOSTO *1	VALOR TOTAL	PRAZO DE ENTREGA	GARANTIA
0001	1060135	DESINCRUSTANTE DESENG. P/LIMP. PESADA 5L			1.340	BB					
0002	1060136	DETERGENTE NEUTRO CONCENTRADO C/ 5L			7.844	BB					
0003	1060207	DETERGENTE DESENGORDURANTE ALCALINO 5L			2.040	BB					
VALOR TOTAL											

LOTE - 03

ITEM	ID PRODUTO	DESCRIÇÃO	MARCA	MODELO / REFERÊNCIA	QUANT.	U.M.	VALOR UNITÁRIO	IMPOSTO *1	VALOR TOTAL	PRAZO DE ENTREGA	GARANTIA
0001	1090785	SABONETE LÍQ. ANTISÉPTICO 750ML CX C/6			2.025	CX					
0002	1090426	ÁLCOOL GEL 70% ANTISÉPTICO 750ML CX C/6			552	CX					
VALOR TOTAL											



LOTE - 04

ITEM	ID PRODUTO	DESCRIÇÃO	MARCA	MODELO / REFERÊNCIA	QUANT.	U.M.	VALOR UNITÁRIO	IMPOSTO *1	VALOR TOTAL	PRAZO DE ENTREGA	GARANTIA
0001	1067641	SANITIZANTE CLORADO P/VERDURAS C/5KG			1.108	BD					
VALOR TOTAL											

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	VALIDADE DA PROPOSTA	FRETE

RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA:

OBSERVAÇÕES:

Encaminhar documento complementar (catálogo e/ou características técnicas) do material/equipamento ofertado, quando este não corresponder as especificações solicitadas.

*1 Destacar os impostos devidos, conforme objeto da cotação, se for o caso.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

ID Produto: 1090784 **Descrição: DETERGENTE P/MÁQUINA DE LAVAR LOUÇA C/5L**

1090784 - DETERGENTE P/MÁQUINA DE LAVAR LOUÇA C/5L

1 - NORMALIZAÇÃO/CERTIFICAÇÃO:

- 1.1 - NOTIFICAÇÃO/REGISTRO NA ANVISA/MINISTÉRIO DA SAÚDE;
- 1.2 - LICENÇA DE FUNCIONAMENTO EMITIDO PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA;
- 1.3 - RESPONSÁVEL TÉCNICO LEGAL REGISTRADO NO CRQ;
- 1.4 - O PRODUTO DEVERÁ VIR ACOMPANHADO DAS INFORMAÇÕES TÉCNICAS E FICHA INFORMAÇÃO DE SEGURANÇA DE PRODUTOS QUÍMICOS (FISPQ);
- 1.5 - A FICHA INFORMAÇÃO DE SEGURANÇA DE PRODUTOS QUÍMICOS (FISPQ), DEVERÁ CUMPRIR A NORMA BRASILEIRA: ABNT NBR 14725;

2 - CARACTERÍSTICAS:

2.1 - ESPECIFICAÇÕES FÍSICO-QUÍMICAS:

- 2.1.1 - ASPECTO: LÍQUIDO LÍMPIDO;
- 2.1.2 - COR: CARACTERÍSTICO;
- 2.1.3 - ODOR: CARACTERÍSTICO;
- 2.1.4 - DENSIDADE: (25°C): 1,05 A 1,5 G/CM³;
- 2.1.5 - PH (PRODUTO CONCENTRADO 100%): 12,5 A 15,0%;
- 2.1.6 – DILUIÇÃO DO PRODUTO: 1 A 3 ML POR LITRO DE ÁGUA;

3 - COMPOSIÇÃO:

- 3.1 - SANITIZANTE, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, HIPOCLORITO DE SÓDIO, SEQUESTRANTE, ALCALINIZANTE E ÁGUA;
- 3.2 - NÃO PODE CONTER FORMALDEÍDO;

4 - PRINCÍPIO ATIVO:

- 4.1 - HIPOCLORITO DE SÓDIO: 1,0 A 5,0%;

5 - APLICAÇÃO:

- 5.1 - NA HIGIENIZAÇÃO MECÂNICA DE PRATOS, COPOS, XÍCARAS, TALHERES, BANDEJAS, ETC., À TEMPERATURA DE 55 À 65°C, NA DOSAGEM DE 1 A 3 ML PARA CADA LITRO DE ÁGUA;



6 - EMBALAGEM:

6.1 - BOMBONAS DE POLIETILENO, LACRADOS COM 5 LITROS;

6.2 - A EMBALAGEM DEFEITUOSA OU INADEQUADA, QUE EXPONHA O PRODUTO À CONTAMINAÇÃO E/OU DETERIORAÇÃO, OU QUE NÃO PERMITA O PERFEITO ARMAZENAMENTO DO MESMO, SERÁ RECUSADA;

1.1 - O FORNECEDOR/GANHADOR DEVERÁ FORNECER O DOSADOR PARA SER ACOPLADO NA MÁQUINA DE LAVAR LOUÇA, NA 1ª ENTREGA/VISITA. CASO OCORRA QUEBRA, O MESMO DEVERÁ SER SUBSTITUÍDOS, SEM CUSTO ADICIONAL PARA O SESI;

7 - ROTULAGEM:

7.1 - O RÓTULO DEVERÁ SER DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE;

7.2 - A ROTULAGEM DEVE SER CLARA E UNIFORME, DEVENDO CONSTAR OS SEGUINTE ITENS:

7.2.1 - IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA;

7.2.2 - QUÍMICO RESPONSÁVEL E CRQ;

7.2.3 - NOME E ENDEREÇO DO FABRICANTE;

7.2.4 - DATA DE FABRICAÇÃO;

7.2.5 - DATA DE VALIDADE;

7.2.6 - Nº DE LOTE;

7.2.7 - CLASSIFICAÇÃO DO PRODUTO;

7.2.8 - INFORMAÇÃO TÉCNICA;

7.2.9 - MODO DE USO;

7.2.10 - PESO LÍQUIDO;

8 - DOCUMENTAÇÃO EM LÍNGUA PORTUGUESA:

8.1 - FICHA DE INFORMAÇÃO DE SEGURANÇA DE PRODUTOS QUÍMICOS (FISPQ);

9 - PRAZO DE VALIDADE:

9.1 - 6 MESES DA DATA DE FABRICAÇÃO;

10 - TRANSPORTE:

10.1 – O TRANSPORTE DEVE ASSEGURAR A INTEGRIDADE DAS EMBALAGENS E DEVERÁ SER FEITO POR EMPRESA LICENCIADA EM TRASPORTES DE PRODUTOS QUÍMICOS;

11 - VISITAS:

11.1 – AS VISITAS DE UM TÉCNICO RESPONSÁVEL, DEVERÁ ACONTECER



MENSALMENTE EM TODAS AS UNIDADES;

12 - MANUTENÇÃO:

12.1 – DEVERÁ APRESENTAR SERVIÇO DE "CHAMADA DE EMERGÊNCIA", ONDE A VISITA DEVERÁ OCORRER EM ATÉ 48 HORAS.

ID Produto: 1090785 Descrição: SABONETE LÍQ. ANTISÉPTICO 750ML CX C/6

1090785 - SABONETE LÍQUIDO ANTISÉPTICO 750 ML CX C/6

1 - NORMALIZAÇÃO/CERTIFICAÇÃO:

- 1.1 - NOTIFICAÇÃO/REGISTRO NA ANVISA/MINISTÉRIO DA SAÚDE;
- 1.2 - LICENÇA DE FUNCIONAMENTO EMITIDO PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA;
- 1.3 - RESPONSÁVEL TÉCNICO LEGAL REGISTRADO NO CRQ;
- 1.4 - O PRODUTO DEVERÁ VIR ACOMPANHADO DAS INFORMAÇÕES TÉCNICAS E FICHA INFORMAÇÃO DE SEGURANÇA DE PRODUTOS QUÍMICOS (FISPQ);
- 1.5 - A FICHA INFORMAÇÃO DE SEGURANÇA DE PRODUTOS QUÍMICOS (FISPQ), DEVERÁ CUMPRIR A NORMA BRASILEIRA: ABNT NBR 14725;

2 - CARACTERÍSTICAS:

2.1 - ESPECIFICAÇÕES FÍSICO-QUÍMICAS:

- 2.1.1 - ASPECTO: LÍQUIDO DEGERMANTE CREMOSO, EMOLIENTE;
- 2.1.2 - COR: CARACTERÍSTICO;
- 2.1.3 - ODOR: INODORO;
- 2.1.4 – PH (PRODUTO CONCENTRADO 100%): 5,0 A 7,5;
- 2.1.5 - DENSIDADE (25°C): 1,0 A 1,1 G/ML;

3 – COMPOSIÇÃO:

- 3.1 - TENSOATIVO ANIÔNICO, TENSOATIVO NÃO IÔNICO, TENSOATIVO ANFÓTERO E AGENTE BACTERICIDA;
- 3.2 - O PRODUTO NÃO DEVERÁ CONTER EM SUA FORMULAÇÃO FORMALDEÍDO E NONIL FENOL ETOXILADO;

4 - PRINCÍPIO ATIVO:



4.1 - ÁLCOOL ÉTER SULFATOS;

5 - APLICAÇÃO:

5.1 - LIMPEZA E ASSEPSIA DAS MÃOS CONTRA (STAPHYLOCOCCUS AUREUS, ESCHERICHIA COLI, PSEUDOMONAS AERUGINOSA E SALMONELA CHOLERAESUIS);

5.2 - PRODUTO INDICADO PARA UTILIZAÇÃO EM COZINHAS E ÁREAS DE ALIMENTOS;

6 - APRESENTAÇÃO E EMBALAGEM:

6.1 - SISTEMA FECHADO: CAIXA CONTENDO 06 UNIDADES CARTUCHO/REFIL/SACHET OU FRASCO DE 750 ML);

6.2 - A EMBALAGEM DEFEITUOSA OU INADEQUADA, QUE EXPONHA O PRODUTO À CONTAMINAÇÃO E/OU DETERIORAÇÃO, OU QUE NÃO PERMITA O PERFEITO ARMAZENAMENTO DO MESMO, SERÁ RECUSADA;

6.3 - O FORNECEDOR/GANHADOR DEVERÁ FORNECER NA PRIMEIRA ENTREGA/VISITA, OS DISPENSERS PARA SER UTILIZADO COM O PRODUTO, O MESMO DEVERÁ REALIZAR A INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E SUBSTITUIÇÃO, CASO SEJA NECESSÁRIO SEM CUSTO ADICIONAL PARA O SESI;

7 - ROTULAGEM:

7.1 - O RÓTULO DEVERÁ SER DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE;

7.2 - A ROTULAGEM DEVE SER CLARA E UNIFORME, DEVENDO CONSTAR OS SEGUINTE ITENS:

7.2.1 - IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA;

7.2.2 - QUÍMICO RESPONSÁVEL E CRQ;

7.2.3 - NOME E ENDEREÇO DO FABRICANTE;

7.2.4 - DATA DE FABRICAÇÃO;

7.2.5 - DATA DE VALIDADE;

7.2.6 - Nº DE LOTE;

7.2.7 - CLASSIFICAÇÃO DO PRODUTO;

7.2.8 - INFORMAÇÃO TÉCNICA;

7.2.9 - MODO DE USO;

7.2.10 - PESO LÍQUIDO;

8 - DOCUMENTAÇÃO EM LÍNGUA PORTUGUESA:



8.1 - FICHA DE INFORMAÇÃO DE SEGURANÇA DE PRODUTOS QUÍMICOS (FISPQ);

9 - PRAZO DE VALIDADE:

9.1 – 12 A 24 MESES DA DATA DE FABRICAÇÃO;

10 - TRANSPORTE:

10.1 – O TRANSPORTE DEVE ASSEGURAR A INTEGRIDADE DAS EMBALAGENS E DEVERÁ SER FEITO POR EMPRESA LICENCIADA EM TRANSPORTE DE PRODUTOS QUÍMICOS;

11 - VISITAS:

11.1 – AS VISITAS DE UM TÉCNICO RESPONSÁVEL, DEVERÃO ACONTECER MENSALMENTE EM TODAS AS UNIDADES;

12- MANUTENÇÃO:

12.1 – DEVERÁ APRESENTAR SERVIÇO DE "CHAMADA DE EMERGÊNCIA", ONDE A VISITA DEVERÁ OCORRER EM ATÉ 48 HORAS.

ID Produto: 1067641 Descrição: SANITIZANTE CLORADO P/VERDURAS C/5KG

1067641 - SANITIZANTE CLORADO P/VERDURAS C/5KG

1 - NORMALIZAÇÃO/CERTIFICAÇÃO:

1.1 - RESOLUÇÃO RDC 77/2001 DA ANVISA;

1.2 - O PRODUTO DEVERÁ VIR ACOMPANHADO DAS INFORMAÇÕES TÉCNICAS E FICHA DE INFORMAÇÃO DE SEGURANÇA DE PRODUTOS QUÍMICOS (FISPQ);

1.3 - LICENÇA DE FUNCIONAMENTO EMITIDO PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA;

1.4 - RESPONSÁVEL TÉCNICO LEGAL REGISTRADO NO CRQ;

1.5 - A FICHA DE INFORMAÇÃO DE SEGURANÇA DE PRODUTOS QUÍMICOS(FISPQ), DEVERÁ CUMPRIR A NORMA BRASILEIRA:ABNT NBR 14725;

2 - CARACTERÍSTICAS:

2.1 - ESPECIFICAÇÕES FÍSICO-QUÍMICAS:

2.1.1 - ASPECTO: PÓ BRANCO;

2.1.2 - ODOR: CARACTERÍSTICO;



2.1.3 - PH (SOL 1%): 8,0 A 10,5;

2.1.4 - DILUIÇÃO DO PRODUTO: 1,0 A 2,0 G/LITRO DE ÁGUA;

2.1.5 - DENSIDADE A 25°C: 1,01 A 1,13G/CM³;

3 - COMPOSIÇÃO:

3.1 - CLORETO DE SÓDIO, DICLOROISOCIANURATO DE SÓDIO E DIHIDRATADA;

4 - PRINCÍPIO ATIVO:

4.1 - CLORETO DE SÓDIO, DICLOROISOCIANURATO DE SÓDIO E DIHIDRATADA;

5 - APLICAÇÃO:

5.1 - NA DESINFECÇÃO DE VERDURAS, LEGUMES, FRUTAS, VEGETAIS EM GERAL;

5.2 - AÇÃO BACTERICIDA CONTRA ENTEROCOCCUS FAECIUM, ESCHERICHIA COLI;

6 - APRESENTAÇÃO E EMBALAGEM:

6.1 - BOMBONAS OU BALDES EM POLIETILENO DEVERÃO SER APRESENTADAS EM 5 KG;

6.2 - A EMBALAGEM DEFEITUOSA OU INADEQUADA, QUE EXPONHA O PRODUTO À CONTAMINAÇÃO E/OU DETERIORAÇÃO, OU QUE NÃO PERMITA O PERFEITO ARMAZENAMENTO DO MESMO, SERÁ RECUSADA;

7 - ROTULAGEM:

7.1 - O RÓTULO DEVERÁ SER DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE;

7.2 - A ROTULAGEM DEVE SER CLARA E UNIFORME, DEVENDO CONSTAR OS SEGUINTE ITENS:

7.2.1 - NOME DO PRODUTO E MARCA;

7.2.2 - QUÍMICO RESPONSÁVEL E CRQ;

7.2.3 - IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E RESPONSÁVEL;

7.2.4 - DATA DE FABRICAÇÃO;

7.2.5 - DATA DE VALIDADE;

7.2.6 - Nº DE LOTE;

7.2.7 - INFORMAÇÃO TÉCNICA;

7.2.8 - MODO DE USO;

7.2.9 - CLASSIFICAÇÃO DO PRODUTO;

7.2.10 - PESO LÍQUIDO;

7.2.11 - DILUIÇÃO;



8 - DOCUMENTAÇÃO EM LÍNGUA PORTUGUESA:

8.1 - FICHA DE INFORMAÇÃO DE SEGURANÇA DE PRODUTOS QUÍMICOS (FISPQ);

9 - PRAZO DE VALIDADE:

9.1 - 12 MESES DA DATA DE FABRICAÇÃO;

10 - TRANSPORTE:

10.1 - O TRANSPORTE DEVE ASSEGURAR A INTEGRIDADE DAS EMBALAGENS E DEVERÁ SER FEITO POR EMPRESA LICENCIADA EM TRANSPORTE DE PRODUTOS QUÍMICOS;

11 - VISITAS:

11.1 - AS VISITAS DE UM TÉCNICO RESPONSÁVEL, DEVERÃO ACONTECER MENSALMENTE EM TODAS AS UNIDADES;

12 - MANUTENÇÃO:

12.1 - DEVERÁ APRESENTAR SERVIÇO DE "CHAMADA DE EMERGÊNCIA", ONDE A VISITA DEVERÁ OCORRER EM ATÉ 48 HORAS.

ID Produto: 1060135 Descrição: DESINCRUSTANTE DESENG. P/LIMP. PESADA 5L

1060135 - DESINCRUSTANTE DESENG. P/LIMP. PESADA 5L

1 - NORMALIZAÇÃO/CERTIFICAÇÃO:

1.1 - NOTIFICAÇÃO/REGISTRO NA ANVISA/MINISTÉRIO DA SAÚDE;

1.2 - LICENÇA DE FUNCIONAMENTO EMITIDO PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA;

1.3 - RESPONSÁVEL TÉCNICO LEGAL REGISTRADO NO CRQ;

1.4 - O PRODUTO DEVERÁ VIR ACOMPANHADO DAS INFORMAÇÕES TÉCNICAS E FICHA INFORMAÇÃO DE SEGURANÇA DE PRODUTOS QUÍMICOS (FISPQ);

1.5 - A FICHA INFORMAÇÃO DE SEGURANÇA DE PRODUTOS QUÍMICOS (FISPQ), DEVERÁ CUMPRIR A NORMA BRASILEIRA: ABNT NBR 14725;

2 - CARACTERÍSTICAS:

2.1 - ESPECIFICAÇÕES FÍSICO-QUÍMICAS:

2.1.1 - ASPECTO: LÍQUIDO LÍMPIDO;



2.1.2 - ODOR: CARACTERÍSTICO;

2.1.3 - COR: AMARELO OU MARROM;

2.1.4 - DENSIDADE (25 - 30°C): 1,06 A 1,13G/CM³;

2.1.5 - PH (PRODUTO CONCENTRADO 100%): 12,0 A 14,5;

3 - COMPOSIÇÃO:

3.1 - TENSOATIVO NÃO IÔNICO, TENSOATIVO ANFORTÉRICO, ALCALINIZANTE, SEQUESTRANTE, CORANTE, VEÍCULO AQUOSO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO;

3.2 - NÃO PODE CONTER FORMALDEÍDO;

4 - PRINCÍPIO ATIVO :

4.1 - HIDRÓXIDO DE SÓDIO;

5 - APLICAÇÃO:

5.1 - NA LIMPEZA DE FORNOS, FOGÕES, CHAPAS, ETC., IMPREGNADOS COM GORDURAS CARBONIZADAS E NÃO CARBONIZADAS;

6 - EMBALAGEM:

6.1 - BOMBONAS OU BALDES EM POLIETILENO DE 5 LITROS;

6.2 - A EMBALAGEM DEFEITUOSA OU INADEQUADA, QUE EXPONHA O PRODUTO À CONTAMINAÇÃO E/OU DETERIORAÇÃO, OU QUE NÃO PERMITA O PERFEITO ARMAZENAMENTO DO MESMO, SERÁ RECUSADA;

7 - ROTULAGEM:

7.1 - O RÓTULO DEVERÁ SER DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE;

7.2 - A ROTULAGEM DEVE SER CLARA E UNIFORME, DEVENDO CONSTAR OS SEGUINTE ITENS:

7.2.1 - NOME DO PRODUTO E MARCA;

7.2.2 - QUÍMICO RESPONSÁVEL E CRQ;

7.2.3 - IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E RESPONSÁVEL;

7.2.4 - DATA DE FABRICAÇÃO;

7.2.5 - DATA DE VALIDADE;

7.2.6 - Nº DE LOTE;

7.2.7 - INFORMAÇÃO TÉCNICA;

7.2.8 - MODO DE USO;

7.2.9 - CLASSIFICAÇÃO DO PRODUTO;

7.2.10 - PESO LÍQUIDO;



7.2.11 - DILUIÇÃO;

8 - DOCUMENTAÇÃO EM LÍNGUA PORTUGUESA:

8.1 - FICHA DE INFORMAÇÃO DE SEGURANÇA DE PRODUTOS QUÍMICOS (FISPQ);

9 - PRAZO DE VALIDADE:

9.1 - 06 A 24 MESES DA DATA DE FABRICAÇÃO;

10 - TRANSPORTE:

10.1 - O TRANSPORTE DEVE ASSEGURAR A INTEGRIDADE DAS EMBALAGENS E DEVERÁ SER FEITO POR EMPRESA LICENCIADA EM TRANSPORTES DE PRODUTOS QUÍMICOS;

11 - VISITAS:

11.1 - AS VISITAS DE UM TÉCNICO RESPONSÁVEL, DEVERÁ ACONTECER MENSALMENTE EM TODAS AS UNIDADES;

12 - MANUTENÇÃO:

12.1 - DEVERÁ APRESENTAR SERVIÇO DE "CHAMADA DE EMERGÊNCIA", ONDE A VISITA DEVERÁ OCORRER EM ATÉ 48 HORAS.

ID Produto: 1090786 Descrição: SECANTE ABRILHANTADOR BB C/5L

1090786 - SECANTE ABRILHANTADOR BB C/5L

1 - REGULAMENTAÇÕES PERTINENTES:

1.1 - NOTIFICAÇÃO/REGISTRO NA ANVISA/MINISTÉRIO DA SAÚDE;

1.2 - LICENÇA DE FUNCIONAMENTO EMITIDO PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA;

1.3 - RESPONSÁVEL TÉCNICO LEGAL REGISTRADO NO CRQ;

1.4 - O PRODUTO DEVERÁ VIR ACOMPANHADO DAS INFORMAÇÕES TÉCNICAS E FICHA DE INFORMAÇÃO DE SEGURANÇA DE PRODUTOS QUÍMICOS (FISPQ);

1.5 - A FICHA DE INFORMAÇÃO DE SEGURANÇA DE PRODUTOS QUÍMICOS (FISPQ), DEVERÁ CUMPRIR A NORMA BRASILEIRA: ABNT NBR 14725;

2 - CARACTERÍSTICAS:

2.1 - ESPECIFICAÇÕES FÍSICO-QUÍMICAS:



2.1.1 - ASPECTO: LÍQUIDO LÍMPIDO;

2.1.2 - COR: AZUL OU VERDE;

2.1.3 - ODOR: CARACTERÍSTICO;

2.1.4 - DENSIDADE: (25°C): 0,8 A 1,3 G/CM³;

2.1.5 – PH (PRODUTO CONCENTRADO: 100%): 2,5 A 3,0;

2.1.6 – DILUIÇÃO DO PRODUTO: 1,0 a 2,0 ML P/GAVETA;

3 - COMPOSIÇÃO:

3.1 - TENSOATIVO NÃO IÔNICO, SOLVENTE, CORANTE, PRESERVANTES, ÁGUA;

4 - PRINCÍPIO ATIVO:

4.1 - ÁLCOOL GRAXO ETOXILADO;

5 - APLICAÇÃO:

5.1 - AUXILIAR NA SECAGEM RÁPIDA DE LOUÇAS, UTILIZADO NA ÁGUA DO ÚLTIMO ENXAGUE EM MÁQUINAS DE LAVAR LOUÇAS A UMA TEMPERATURA DE 80° A 90°C, ATRAVÉS DE DOSAGEM AUTOMÁTICA;

6 - APRESENTAÇÃO E EMBALAGEM:

6.1 - BOMBONAS EM POLIETILENO DE 5 LITROS;

6.2 - A EMBALAGEM DEFEITUOSA OU INADEQUADA, QUE EXPONHA O PRODUTO À CONTAMINAÇÃO E/OU DETERIORAÇÃO, OU QUE NÃO PERMITA O PERFEITO ARMAZENAMENTO DO MESMO, SERÁ RECUSADA;

6.3 - O FORNECEDOR/GANHADOR DEVERÁ FORNECER O DOSADOR PARA SER ACOPLADO NA MÁQUINA DE LAVAR LOUÇA, NA PRIMEIRA ENTREGA/VISITA. CASO OCORRA QUEBRA, O MESMO DEVERÁ SER SUBSTITUÍDOS, SEM CUSTO ADICIONAL PARA O SESI;

7 - ROTULAGEM:

7.1 - O RÓTULO DEVERÁ SER DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE;

7.2 - A ROTULAGEM DEVE SER CLARA E UNIFORME, DEVENDO CONSTAR OS SEGUINTE ITENS:

7.2.1 - IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA;

7.2.2 - QUÍMICO RESPONSÁVEL E CRQ;

7.2.3 - NOME E ENDEREÇO DO FABRICANTE;

7.2.4 - DATA DE FABRICAÇÃO;

7.2.5 - DATA DE VALIDADE;



7.2.6 - Nº DE LOTE;

7.2.7 - CLASSIFICAÇÃO DO PRODUTO;

7.2.8 - INFORMAÇÃO TÉCNICA;

7.2.9 - MODO DE USO;

7.2.10 - PESO LÍQUIDO;

8 - DOCUMENTAÇÃO EM LÍNGUA PORTUGUESA:

8.1 - FICHA DE INFORMAÇÃO DE SEGURANÇA DE PRODUTOS QUÍMICOS (FISPQ).

9 - PRAZO DE VALIDADE:

9.1 - 36 MESES DA DATA DE FABRICAÇÃO;

10 - TRANSPORTE:

10.1 – O TRANSPORTE DEVE ASSEGURAR A INTEGRIDADE DAS EMBALAGENS E DEVERÁ SER FEITO POR EMPRESA LICENCIADA EM TRANSPORTE DE PRODUTOS QUÍMICOS;

11 - VISITAS:

11.1 – AS VISITAS DE UM TÉCNICO RESPONSÁVEL, DEVERÃO ACONTECER MENSALMENTE EM TODAS AS UNIDADES;

12 - MANUTENÇÃO:

12.1 – DEVERÁ APRESENTAR SERVIÇO DE "CHAMADA DE EMERGÊNCIA", ONDE A VISITA DEVERÁ OCORRER EM ATÉ 48 HORAS.

ID Produto: 1060136 Descrição: DETERGENTE NEUTRO CONCENTRADO C/ 5L

1060136 - DETERGENTE NEUTRO CONCENTRADO C/ 5L

1 - REGULAMENTAÇÕES PERTINENTES:

1.1 - NOTIFICAÇÃO/REGISTRO NA ANVISA/MINISTÉRIO DA SAÚDE;

1.2 - LICENÇA DE FUNCIONAMENTO EMITIDO PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA;

1.3 - RESPONSÁVEL TÉCNICO LEGAL REGISTRADO NO CRQ;

1.4 - O PRODUTO DEVERÁ VIR ACOMPANHADO DAS INFORMAÇÕES TÉCNICAS E FICHA DE INFORMAÇÃO DE SEGURANÇA DE PRODUTOS QUÍMICOS (FISPQ);



1.5 - A FICHA DE INFORMAÇÃO DE SEGURANÇA DE PRODUTOS QUÍMICOS (FISPQ),
DEVERÁ CUMPRIR A NORMA BRASILEIRA: ABNT NBR 14725;

2 - CARACTERÍSTICAS:

2.1 - ESPECIFICAÇÕES FÍSICO-QUÍMICAS:

2.1.1 - ASPECTO: LÍQUIDO LÍMPIDO VISCOSO;

2.1.2 - ODOR: INODORO;

2.1.3 - DENSIDADE: (25°C): 1,0 A 1,08G/ML;

2.1.4 - PH (PRODUTO CONCENTRADO 100%): 6,0 A 10,0%;

2.1.5 - DILUIÇÃO DO PRODUTO: 5 A 15 ML/ LITRO DE ÁGUA.

3 - COMPOSIÇÃO:

3.1 - DODECILBENZENO, SULFONATO DE SÓDIO, COADJUVANTES, CORANTES,
ADITIVOS, CONSERVANTES, NEUTRALIZANTES, ÁGUA;

3.2 - O PRODUTO NÃO PODE CONTER FORMALDEÍDO;

4 - PRINCÍPIO ATIVO:

4.1 - ASSOCIAÇÃO DE TENSOATIVOS;

5 - APLICAÇÃO:

5.1 - NA HIGIENIZAÇÃO MANUAL DE LOUÇAS, UTENSÍLIOS DE COZINHA EM GERAL
E SUPERFÍCIES;

6 - EMBALAGEM:

6.1 - BOMBONAS EM POLIETILENO LACRADOS DE 5 LITROS;

6.2 - A EMBALAGEM DEFEITUOSA OU INADEQUADA, QUE EXPONHA O PRODUTO À
CONTAMINAÇÃO E/OU DETERIORAÇÃO, OU QUE NÃO PERMITA O PERFEITO
ARMAZENAMENTO DO MESMO, SERÁ RECUSADA;

7 - ROTULAGEM:

7.1 - O RÓTULO DEVERÁ SER DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE;

7.2 - A ROTULAGEM DEVE SER CLARA E UNIFORME, DEVENDO CONSTAR OS
SEGUINTE ITENS:

7.3 - IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA;

7.4 - QUÍMICO RESPONSÁVEL E CRQ;

7.5 - NOME E ENDEREÇO DO FABRICANTE;

7.6 - DATA DE FABRICAÇÃO;



7.7 - DATA DE VALIDADE;

7.8 - Nº DE LOTE;

7.9 - CLASSIFICAÇÃO DO PRODUTO;

7.10 - INFORMAÇÃO TÉCNICA;

7.11 - MODO DE USO;

7.12 - PESO LÍQUIDO;

7.13 - DILUIÇÃO;

8 - DOCUMENTAÇÃO EM LÍNGUA PORTUGUESA:

8.1 - FICHA DE INFORMAÇÃO DE SEGURANÇA DE PRODUTOS QUÍMICOS (FISPQ).

9 - PRAZO DE VALIDADE:

9.1 - 12 A 24 MESES DA DATA DE FABRICAÇÃO;

10 - TRANSPORTE:

10.1 - O TRANSPORTE DEVE ASSEGURAR A INTEGRIDADE DAS EMBALAGENS E DEVERÁ SER FEITO POR EMPRESA LICENCIADA EM TRANSPORTE DE PRODUTOS QUÍMICOS;

11 - VISITAS:

11.1 - AS VISITAS DE UM TÉCNICO RESPONSÁVEL, DEVERÃO ACONTECER MENSALMENTE EM TODAS AS UNIDADES;

12 - MANUTENÇÃO:

12.1 - DEVERÁ APRESENTAR SERVIÇO DE "CHAMADA DE EMERGÊNCIA", ONDE A VISITA DEVERÁ OCORRER EM ATÉ 48 HORAS.

ID Produto: 1090426 Descrição: ÁLCOOL GEL 70% ANTISSÉPTICO 750ML CX C/6

1090426 - ÁLCOOL GEL 70% ANTISSÉPTICO 750ML CX C/6

1 - REGULAMENTAÇÕES PERTINENTES:

1.1 - NOTIFICAÇÃO/REGISTRO NA ANVISA/MINISTÉRIO DA SAÚDE;

1.2 - LICENÇA DE FUNCIONAMENTO EMITIDO PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA;



1.3 - RESPONSÁVEL TÉCNICO LEGAL REGISTRADO NO CRQ;

1.4 - O PRODUTO DEVERÁ VIR ACOMPANHADO DAS INFORMAÇÕES TÉCNICAS E FICHA DE INFORMAÇÃO DE SEGURANÇA DE PRODUTOS QUÍMICOS (FISPQ);

1.5 – A FICHA DE INFORMAÇÃO DE SEGURANÇA DE PRODUTOS QUÍMICOS (FISPQ), DEVERÁ CUMPRIR A NORMA BRASILEIRA: ABNT NBR 14725;

2 - CARACTERÍSTICAS:

2.1 - ESPECIFICAÇÕES FÍSICO-QUÍMICAS:

2.1.1 - ASPECTO: GEL;

2.1.2 - COR: INCOLOR;

2.1.3 - ODOR: ALCOÓLICO;

2.1.4 - PH (PRODUTO CONCENTRADO 100%): 6,0 A 9,0;

3 - COMPOSIÇÃO:

3.1 - ÁLCOOL ETÍLICO, ÁGUA DEIONIZADA, GLICERINA, ESPESANTE, UMECTANTE, NEUTRALIZANTE E CONSERVANTES;

4 - PRINCÍPIO ATIVO:

4.1 - ÁLCOOL ETÍLICO 70%;

5 - APLICAÇÃO:

5.1 - NA HIGIENIZAÇÃO COMPLEMENTAR APÓS LAVAGEM DAS MÃOS, PARA ANTISSEPSIA;

6 - EMBALAGEM:

6.1 - EMBALAGEM SISTEMA FECHADO : CAIXA CONTENDO 06 UNIDADES (CARTUCHO/REFIL/SACHET OU FRANCO DE 750 ML);

6.2 - A EMBALAGEM DEFEITUOSA OU INADEQUADA, QUE EXPONHA O PRODUTO À CONTAMINAÇÃO E/OU DETERIORAÇÃO, OU QUE NÃO PERMITA O PERFEITO ARMAZENAMENTO DO MESMO, SERÁ RECUSADA;

6.3 - O FORNECEDOR/GANHADOR DEVERÁ FORNECER NA PRIMEIRA ENTREGA/VISITA, OS DISPENSERS PARA SER UTILIZADO COM O PRODUTO, O MESMO DEVERÁ REALIZAR A INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E SUBSTITUIÇÃO, CASO SEJA NECESSÁRIO SEM CUSTO ADICIONAL PARA O SESI;

7 - ROTULAGEM:

7.1 - O RÓTULO DEVERÁ SER DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE;

7.2 - A ROTULAGEM DEVE SER CLARA E UNIFORME, DEVENDO CONSTAR OS SEGUINTE ITENS:

7.2.1 - NOME DO PRODUTO E MARCA;

7.2.2 - QUÍMICO RESPONSÁVEL E CRQ;

7.2.3 - IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E RESPONSÁVEL;

7.2.4 - DATA DE FABRICAÇÃO;

7.2.5 - DATA DE VALIDADE;

7.2.6 - Nº DE LOTE;

7.2.7 - INFORMAÇÃO TÉCNICA;

7.2.8 - MODO DE USO;

7.2.9 - CLASSIFICAÇÃO DO PRODUTO;

7.2.10 - PESO LÍQUIDO;

7.2.11 – DILUIÇÃO;

8 - DOCUMENTAÇÃO EM LÍNGUA PORTUGUESA:

8.1 - FICHA DE INFORMAÇÃO DE SEGURANÇA DE PRODUTOS QUÍMICOS (FISPQ);

9 - PRAZO DE VALIDADE:

9.1 - 12 A 24 MESES DA DATA DE VALIDADE;

10 - TRANSPORTE:

10.1 – O TRANSPORTE DEVE ASSEGURAR A INTEGRIDADE DAS EMBALAGENS E DEVERÁ SER FEITO POR EMPRESA LICENCIADA EM TRANSPORTE DE PRODUTOS QUÍMICOS;

11 - VISITAS:

11.1 – AS VISITAS DE UM TÉCNICO RESPONSÁVEL, DEVERÁ ACONTECER MENSALMENTE EM TODAS AS UNIDADES;

12 - MANUTENÇÃO:

12.1 – DEVERÁ APRESENTAR SERVIÇO DE "CHAMADA DE EMERGÊNCIA", ONDE A VISITA DEVERÁ OCORRER EM ATÉ 48 HORAS.



ID Produto: 1060207 **Descrição: DETERGENTE DESENGORDURANTE ALCALINO 5L**

1060207 - DETERGENTE DESENGORDURANTE ALCALINO 5L

1 - REGULAMENTAÇÕES PERTINENTES:

- 1.1 - NOTIFICAÇÃO/REGISTRO NA ANVISA/MINISTÉRIO DA SAÚDE;
- 1.2 - LICENÇA DE FUNCIONAMENTO EMITIDO PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA;
- 1.3 - RESPONSÁVEL TÉCNICO LEGAL REGISTRADO NO CRQ;
- 1.4 - O PRODUTO DEVERÁ VIR ACOMPANHADO DAS INFORMAÇÕES TÉCNICAS E FICHA DE INFORMAÇÃO DE SEGURANÇA DE PRODUTOS QUÍMICOS (FISPQ);
- 1.5 - A FICHA DE INFORMAÇÃO DE SEGURANÇA DE PRODUTOS QUÍMICOS (FISPQ), DEVERÁ CUMPRIR A NORMA BRASILEIRA: ABNT NBR 14725;

2 - CARACTERÍSTICAS:

2.1 - ESPECIFICAÇÕES FÍSICO-QUÍMICAS:

- 2.1.1 - ASPECTO: LÍQUIDO;
- 2.1.2 - COR: AMARELO;
- 2.1.3 - ODOR: CARACTERÍSTICO;
- 2.1.4 - PH (PRODUTO CONCENTRADO 100%): 10,0 A 14,0;
- 2.1.5 - DENSIDADE: (25 A 30°C): 1,05 A 1,2 G/CM³;
- 2.1.6 - DILUIÇÃO DO PRODUTO: 10 A 60 ML/LITRO DE ÁGUA;

3 - COMPOSIÇÃO:

- 3.1 - ALQUIL SULFONATO DE SÓDIO, ÓXIDO DE AMINA TERCIÁRIA, HIDRÓXIDO DE POTÁSSIO, HIPOCLORITO DE SÓDIO, CORANTES, PRESERVANTES, ADITIVOS E ÁGUA;
- 3.2 - O PRODUTO NÃO PODE CONTER FORMALDEÍDO;

4 - PRINCÍPIO ATIVO:

- 4.1 - ASSOCIAÇÃO DE TENSOATIVOS;

5 - APLICAÇÃO:

- 5.1 - NA LIMPEZA GERAL DE PISOS, AZULEJOS, EQUIPAMENTOS E TODOS OS TIPOS DE SUPERFÍCIE;

6 - APRESENTAÇÃO E EMBALAGEM:

- 6.1 - BOMBONAS EM POLIETILENO LACRADOS DE 5 LITROS;

6.2 - A EMBALAGEM DEFEITUOSA OU INADEQUADA, QUE EXPONHA O PRODUTO À CONTAMINAÇÃO E/OU DETERIORAÇÃO, OU QUE NÃO PERMITA O PERFEITO ARMAZENAMENTO DO MESMO, SERÁ RECUSADA;

7 - ROTULAGEM:

7.1 - O RÓTULO DEVERÁ SER DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE;

7.2 - A ROTULAGEM DEVE SER CLARA E UNIFORME, DEVENDO CONSTAR OS SEGUINTE ITENS:

7.2.1 - IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA;

7.2.2 - QUÍMICO RESPONSÁVEL E CRQ;

7.2.3 - NOME E ENDEREÇO DO FABRICANTE;

7.2.4 - DATA DE FABRICAÇÃO;

7.2.5 - DATA DE VALIDADE;

7.2.6 - Nº DE LOTE;

7.2.7 - CLASSIFICAÇÃO DO PRODUTO;

7.2.8 - INFORMAÇÃO TÉCNICA;

7.2.9 - MODO DE USO;

7.2.10 - PESO LÍQUIDO;

8 - DOCUMENTAÇÃO EM LÍNGUA PORTUGUESA:

8.1 - FICHA DE INFORMAÇÃO DE SEGURANÇA DE PRODUTOS QUÍMICOS (FISPQ);

9 - PRAZO DE VALIDADE:

9.1 - 12 A 36 MESES DA DATA DE FABRICAÇÃO;

10 - TRANSPORTE:

10.1 - O TRANSPORTE DEVE ASSEGURAR A INTEGRIDADE DAS EMBALAGENS E DEVERÁ SER FEITO POR EMPRESA LICENCIADA EM TRANSPORTE DE PRODUTOS QUÍMICOS;

11 - VISITAS:

11.1 - AS VISITAS DE UM TÉCNICO RESPONSÁVEL, DEVERÁ ACONTECER MENSALMENTE EM TODAS AS UNIDADES;

12 - MANUTENÇÃO:

12.1 - DEVERÁ APRESENTAR SERVIÇO DE "CHAMADA DE EMERGÊNCIA", ONDE A VISITA DEVERÁ OCORRER EM ATÉ 48 HORAS.



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos <%DATA.LIBERACAO.CONTRATO%>, o SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA - SESI, Departamento Regional de São Paulo, inscrito no CNPJ nº 03.779.133/0001-04, com sede na Avenida Paulista, nº 1313, 3º andar, Bairro da Bela Vista, CEP 01311-923, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, neste ato representados por seu SUPERINTENDENTE, ALEXANDRE RIBEIRO MEYER PFLUG, em face da(o) <%LICITACAO.TIPO%> nº <%LICITACAO.NUMERO%>/<%LICITACAO.ANO%>, resolvem Registrar o(s) Preço(s) da empresa <%PARCEIRO.NOME%>, inscrita(o) no CNPJ nº <%PARCEIRO.CNPJ%>, Inscrição Estadual <%PARCEIRO.INSCRICAO.ESTADUAL%>, com sede na <%PARCEIRO.ENDERECO%>, Bairro <%PARCEIRO.BAIRRO%>, CEP <%PARCEIRO.CEP%>, na cidade de <%PARCEIRO.CIDADE%>, Estado de <%PARCEIRO.ESTADO%>, aqui representada em conformidade com seus atos constitutivos, observadas as condições constantes do respectivo Edital, da Proposta da empresa e as indicadas nesta Ata.

OBJETO E PREÇO REGISTRADO

A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DOS PREÇOS para aquisição de <%OBJETO.REGISTRADO%>, item(ns) <%ITEM.NUMERO%>, para as unidades do SESI-SP, conforme quantidades e especificações constantes dos pedidos de compra que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante do presente ajuste.

PREÇOS

- 2.1 Os preços registrados são fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços, sendo, entretanto, admitido o reequilíbrio econômico/financeiro na hipótese de alterações do preço registrado em relação aos valores praticados no mercado, seja em decorrência da elevação do custo dos bens registrados, seja pela redução dos preços praticados no mercado, conforme previsto no item 4.6 e subitens.
- 2.2 Dá-se à presente Ata o valor estimado global de R\$ <%VALOR.TOTAL%> (<%VALOR.TOTAL.EXTENSO%>), para fins meramente referenciais.

PAGAMENTOS

- 3.1 Os pagamentos serão efetuados em 25 dias após a data da entrega efetiva, fora a dezena, de modo que ocorram somente nos dias 10, 20 ou 30 de cada mês. Quando estes recaírem em finais de semana e feriados, o pagamento será realizado no 1º dia útil subsequente. Obs.: Os pagamentos relativos ao mês de fevereiro ocorrerão nos dias 10, 20 e 28 ou 29 (ano bissexto).
- 3.2 Os pagamentos serão efetuados por meio de crédito bancário, em conta de titularidade da CONTRATADA, especificada no competente documento fiscal, ficando expressamente vedada a emissão de boletos bancários, devendo os recibos ou duplicatas originais devidamente assinadas, referentes à quitação da obrigação, serem encaminhados ao SESI-SP.





ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1 A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no Edital, com as devidas justificativas.
- 4.2 As alterações serão procedidas mediante Termos Aditivos, que farão parte da Ata, como se nela estivessem transcritos.
- 4.3 O Registro de Preços não importa em direito subjetivo à contratação de quem ofertou o preço registrado, sendo facultada a realização de contratações de terceiros sempre que houver preços mais vantajosos ou em função de necessidades não previstas ou por motivo de força maior.
- 4.4 O SESI-SP poderá instaurar licitações específicas para a aquisição de materiais similares ao objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada preferência de fornecimento ao detentor do registro, em igualdade de condições.
- 4.5 As quantidades são estimadas, não havendo obrigatoriedade por parte do SESI-SP em demandar a sua aquisição total, sendo que somente serão pagos os materiais efetivamente fornecidos.
- 4.6 O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao SESI-SP promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.
- 4.6.1 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o SESI-SP deverá:
- I. convocar os fornecedores visando a negociação para redução dos preços e sua adequação ao praticado no mercado;
 - II. liberar os fornecedores do compromisso assumido caso a negociação resultar frustrada; e,
 - III. convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.
- 4.6.2 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e os fornecedores, mediante requerimento devidamente comprovado, não puderem cumprir o compromisso, o SESI-SP poderá:
- IV. liberar os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e,
 - V. convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.
- 4.6.3 Não havendo êxito nas negociações, o SESI-SP deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.



CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 5.1 O fornecedor terá seu registro cancelado quando:
- deixar de cumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
 - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e/ou,
 - quando, justificadamente, não for mais do interesse do Sesi-SP.
- 5.2 O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas no subitem 5.1., assegurados o contraditório e a ampla defesa, será precedido de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.
- 5.3 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados.

PENALIDADES

- 6.1 A CONTRATADA será interpelada, por escrito, sempre que ocorrerem irregularidades, para as quais tenha concorrido e deverá saná-las no prazo de até 3 (três) dias corridos, contadas a partir do recebimento da notificação, sob pena de aplicação de penalidade de advertência.
- 6.2. O atraso injustificado na entrega dos materiais constantes dos Pedidos de Compra ou o descumprimento de quaisquer das cláusulas do contrato firmado com o Sesi-SP, acarretará a aplicação de advertência e/ou multa no percentual de 2% (dois por cento) do valor total dos Pedidos de Compra (ou do contrato).
- 6.3. O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas pela contratada, dará ao Sesi-SP o direito de rescindir unilateralmente os Pedidos de Compra (ou o contrato), sem prejuízo da aplicação de outras penalidades previstas no instrumento convocatório (ou no contrato), inclusive a de suspensão do direito de participar de procedimento licitatório junto ao Sesi-SP e ao SENAI-SP por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- 6.4. A parte que der motivo à rescisão pela não entrega dos materiais ou por descumprimento das cláusulas e condições constantes do contrato, ou ainda, após a entrega, ficar provado que os materiais/equipamentos não atenderam as especificações do Edital, incorrerá no pagamento, à parte inocente, da multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor total dos Pedidos de Compra (ou do contrato), e/ou retirada dos materiais/equipamentos e ressarcimento dos valores pagos, ressalvado o direito ao credor de exigir indenização por prejuízo excedente, nos termos do parágrafo único do art. 416 do Código Civil.



- 6.5. As penalidades aqui previstas são independentes, não excludentes e poderão ser aplicadas cumulativamente, quando for o caso.
- 6.6. O valor correspondente à multa será descontado do pagamento a ser efetuado à CONTRATADA, ou recolhido à Tesouraria do SESI-SP, ou ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente.

VIGÊNCIA

O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 06 (seis) meses, contados a partir da presente data.

CONTRATAÇÃO

- 8.1 A contratação será formalizada mediante a assinatura da presente Ata de Registro de Preços e a colocação dos pedidos por meio eletrônico, havendo obrigatoriedade de fornecimento pela empresa signatária.
- 8.2 O fornecedor registrado deverá entregar e descarregar os materiais nas dependências do SESI-SP, em local a ser determinado pelo solicitante.
- 8.3 O material deverá ser entregue devidamente embalado, de forma a não ser danificado durante as operações de transporte, carga e descarga.
- 8.3.1 Todo o volume transportado deverá conter referências que facilitem sua identificação com o pedido, indicação da entidade, centro de custo e setor requisitante, se for o caso.
- 8.3.2 Os materiais deverão ser entregues devidamente separados por tipo e tamanho das peças.

DISPOSIÇÕES GERAIS

- 9.1 A empresa signatária desta Ata é obrigada a aceitar, nas mesmas condições ofertadas, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários.
- 9.2 As quantidades são estimadas, sendo que somente serão pagos os materiais efetivamente fornecidos.
- 9.3 O Registro de Preços, objeto desta Ata, e a sua assinatura pelas partes, não gera ao SESI-SP a obrigação de solicitar os fornecimentos que dele poderão advir independentemente da estimativa de consumo indicada no respectivo Edital, ficando-lhe facultada, inclusive, a utilização de outros meios para a contratação de fornecimento idêntico, sendo assegurado à empresa signatária desta Ata preferência em relação a terceiros, em igualdade de condições.





- 9.4 A empresa signatária desta Ata, cujo preço é registrado, declara estar ciente das suas obrigações para com o SESI-SP, nos termos do Edital e da sua Proposta, que passam a fazer parte integrante da presente Ata.
- 9.5 A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, será utilizada por qualquer de suas Unidades da Capital e Interior.
- 9.6 O fornecedor registrado declara neste ato, para todos os fins e efeitos de direito, que o(s) signatário(s) é(são) seu(s) legítimo(s) representante(s) na data de assinatura deste instrumento, conforme documentos societários e quando for o caso, procuração, constantes de seu cadastro junto ao SESI-SP, estando ciente de que a falsidade na prestação desta informação, sem prejuízo de serem aplicadas as penalidades previstas neste instrumento, inclusive sua rescisão e apuração de perdas e danos, sujeitará todas as pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal).

FORO

As partes elegem o Foro da Comarca da Capital para dirimir as dúvidas oriundas do presente instrumento, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim, ajustados e contratados, as partes assinam a presente Ata em 3 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

São Paulo, <%DATA.LIBERACAO.CONTRATO%>

CONTRATANTE
SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA - SESI
Departamento Regional de São Paulo

ALEXANDRE RIBEIRO MEYER PFLUG
SUPERINTENDENTE

<%PARCEIRO.NOME%>

Representante(s) Legal(is)
Nome(s):
Cargo(s):
CPF(s):

Testemunhas:

Nome:
RG n.º

Nome:
RG n.º

